

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

| | |
|-------------------------|---|
| Голова правління | Праворський Іван Максимович |
| (посада) | (підпис) |
| | (прізвище, ім'я, по батькові керівника) |
| | МП |
| | 30.04.2015 |
| | Дата |

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

1. Загальні відомості

| | |
|---|---|
| 1.1. Повне найменування емітента | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП" |
| 1.2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 1.3. Код за ЄДРПОУ | 14309942 |
| 1.4. Місцезнаходження | 29000 Хмельницька область . м. Хмельницький Проспект Миру, будинок 99/101 |
| 1.5. Міжміський код, телефон та факс | (038) 263-00-27 (038) 263-00-27 |
| 1.6. Електронна поштова адреса | Temp-yurist@ukrpost.ua |

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

| | |
|---|---------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 30.04.2015 Дата |
| 2. Річна інформація опублікована у №78 Бюлетень "Цінні папери України" номер та найменування офіційного друкованого видання | 30.04.2015 Дата |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет http://www.temp-mash.com.ua | 30.04.2015 Дата |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента: X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) X
7. Інформація про посадових осіб емітента:
 - 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента X
9. Інформація про загальні збори акціонерів X
10. Інформація про дивіденди
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
12. Відомості про цінні папери емітента:
 - 1) інформація про випуски акцій емітента X
 - 2) інформація про облігації емітента
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - 4) інформація про похідні цінні папери
 - 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
13. Опис бізнесу X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - 3) інформація про зобов'язання емітента X
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного X
17. Інформація про стан корпоративного управління X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі X
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - на кінець звітного періода емітент не мав ліцензій (дозволів).

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) **16731200000001933**

3. Дата проведення державної реєстрації **16.08.1994**

4. Територія (область) **Хмельницька область**

5. Статутний капітал (грн.) **600000.00**

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі **0.000**

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що **0.000**

передано до статутного капіталу державного (національного)
акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб.) **140**

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

28.29 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, Н. В. І. У.

28.30 ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА

28.49 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ВЕРСТАТІВ

10. Органи управління підприємства **д/н**

11. Банки, що обслуговують емітента :

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті **ПАТ "Укрсоцбанк" у м. Хмельницький**

2) МФО банку **300023**

3) Поточний рахунок **26000010935441**

4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті **ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" у м. Хмельницький**

5) МФО банку **300614**

6) Поточний рахунок **26006500061444**

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|---|--|--|
| Міністерство машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України | д/н | 03035 м. Київ Солом'янський р-н м. Київ вул. Сурікова, 3 | 100.000000000000 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| | | | 0.000000000000 |
| Усього | | | 100.000000000000 |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

- 1) Посада **Голова Правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Праворський Іван Максимович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **1946**
- 5) Освіта **Вища. Хмельницький технологічний інститут побутового обслуговування**
- 6) Стаж роботи (років) **37**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **ДП "Красилівський агрегатний завод", Директор.**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **25.12.2013 на 3 роки**

9) **Опис** Правління Товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді і організовує виконання їх рішень. Голова Правління обирається Наглядовою радою на термін 3 роки. Контракт з Головою правління підписує Голова Наглядовою ради. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує у разі необхідності ведення їх протоколів та здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства. Голова Правління з дотриманням рішень органів Товариства, положень Статуту та чинного законодавства України, здійснює і несе відповідальність за наступні дії: •без довіреності представляє Товариство в усіх стосунках з будь-якими юридичними і фізичними особами, включаючи державні органи України та інших держав, у межах своєї компетенції, передбаченої Законом, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та його трудовим договором (контрактом); •вчиняє юридично значимі дії від імені Товариства без довіреності; •здійснює контроль за використанням та розпорядженням нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти; •укладає та підписує від імені Товариства протоколи, угоди, договори, включаючи зовнішньоекономічні договори (контракти); •укладає значні правочини або правочини, щодо яких є заінтересованість; •має право першого підпису фінансових документів Товариства, включаючи банківські документи; •підписує будь-які фінансові, бухгалтерські, податкові, банківські та інші документи і документи податкової звітності Товариства; •наймає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Товариства; •видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства; •приймає рішення про притягнення до відповідальності, у тому числі матеріальної, працівників що перебувають у трудових відносинах з Товариством; •відповідає за організацію бухгалтерського обліку у межах чинного законодавства України та згідно бухгалтерських принципів, політики, процедур і рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також відповідає за забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну, але не менше чотирьох років; •здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства; •забезпечує дотримання Товариством законодавства України; •в межах компетенції видає довіреності від імені Товариства; •приймає рішення з усіх інших питань діяльності Товариства, які необхідні для досягнення цілей Товариства і не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України. Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів, членів правління – за рішенням Наглядової ради. З питання припинення повноважень Голови та членів правління рішення приймається простою більшістю голосів відповідного органу Товариства. У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, Наглядова рада обирає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління. Голова та члени правління є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Протягом звітнього періоду змін на посаді не було. Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 37 років.

- 1) Посада **Заступник Голови Правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Задворна Майя Анатоліївна**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **НА 988972 26.06.2001 Хмельницьким МВ УМВС України в Хмельницькій області**
- 4) Рік народження **1967**
- 5) Освіта **Незакінчена вища освіта**
- 6) Стаж роботи (років) **19**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Головниц бухгалтер ВАТ "ТЕМП"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **17.05.2008 3 роки**

9) **Опис** **Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.**
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.
Призначена з 17.05.2008р. на підставі рішення Наглядової Ради.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: 19 років. Володіє часткою в статутному капіталі емітента 0,001%.
Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- 1) Посада **Заступник Голови Наглядової Ради**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Муха Віктор Борисович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **1952**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **27**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Голова Наглядової ради ЗАТ "КЕМЗ "Зварка"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **16.04.2013 на 5 років**

9) **Опис** **Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.**
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: 27 років.
Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- 1) Посада **Голова Наглядової Ради**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Кравченко Олег Борисович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **1965**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **18**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Член Наглядової ради ВАТ "Стрийський завод КПО"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **16.04.2013 на 5 років**

9) **Опис** Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства - Правління. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та Статутом, а також питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків встановлених Законом України «Про акціонерні товариства». Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради простою більшістю голосів із складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання голови та секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії або Правління. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь інші, визначені нею особи. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж половина її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Голова Наглядової ради має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комісії з числа її членів та інших осіб для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради, в тому числі, з питань аудиту та з питань інформаційної політики Товариства, тощо. Наглядова рада має право обрати Корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію акціонерного Товариства з акціонерами та/або інвесторами. Робота Корпоративного секретаря оплачується за відповідним контрактом. Загальні збори акціонерів Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: • за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; • у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; • у разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; • у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства, мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.

Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 18 років.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- 1) Посада **Голова Ревізійної комісії**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Лукошин Сергій Володимирович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **1973**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **18**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Голова Наглядової ради ВАТ "Стрийський завод КПО"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **16.04.2013 на 5 років**

9) **Опис** Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Ревізійна комісія обирається виключно шляхом кумулятивного голосування терміном на 5 років. Члени ревізійної комісії обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Не можуть бути членами Ревізійної комісії члени інших органів управління Товариства. Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного зборів з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради, Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом та відповідними внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, якщо інша періодичність не вимагається і не встановлена чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Загальних зборів. Товариство та Голова правління забезпечують членам Ревізійної комісії вільний доступ до інформації у межах, передбачених чинним законодавством України, Статутом або рішеннями Загальних зборів. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує звіт та висновок, в якому міститься інформація про: •підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; •факти порушення законодавства або їх відсутності під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. За ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Голови правління або на вимогу акціонерів, які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих іменних акцій Товариства, в Товаристві може проводитись аудиторська або спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності. Голова Ревізійної комісії є посадовою особою Товариства і несе відповідальність у межах своїх повноважень.

Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.

Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 19 років.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- 1) Посада **Член Наглядової Ради**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Бірюков Степан Сергійович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **1988**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **6**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Секретар Спостережної ради ЗАТ «КЕМЗ «Сварка», ФОП.**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **16.04.2013 на 5 років**

9) Опис Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: 6 років.
Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- 1) Посада **Головний бухгалтер**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Задворна Майя Анатоліївна**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **д/н**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **д/н**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **д/н безстроково**

9) Опис Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: д/н років.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних а також переліку попередніх посад.
Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, що видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи | Кількість акцій (штук) | Від загал. кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейов. на пред'явн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Голова Правління | Праворський Іван Максимович | НА 418155 Хмельницьким МУ УМВС України в Хмельницькій обл. | 30 | 0.00751879699 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Заступник Голови Правління | Задворна Майя Анатоліївна | НА 988972 Хмельницьким МУ УМВС України в Хмельницькій обл. | 5 | 0.00125313283 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Заступник Голови Наглядової Ради | Муха Віктор Борисович | СО 113608 Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві | 100 | 0.02506265664 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Наглядової Ради | Кравченко Олег Борисович | СО 367948 Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві | 299510 | 75.06516290727 | 299510 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Ревізійної комісії | Лукошин Сергій Володимирович | СО 094439 Мінським РУ ГУ МВС України в м. Києві | 100 | 0.02506265664 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Член Наглядової Ради | Бірюков Степан Сергійович | МЕ 481321 Деснянським РУ ГУ МВС України в м. Києві | 0 | 0.00000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Головний бухгалтер | Задворна Майя Анатоліївна | д/н д/н д/н | 0 | 0.00000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 299745 | 75.12406015038 | 299745 | 0 | 0 | 0 |

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Код за ЄДРПОУ | Місцезнаходження | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій(%) | Кількість за видами акцій | | | |
|--|---|------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника |
| | | | 0 | 0.000000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт | | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій(%) | Кількість за видами акцій | | | |
| | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника |
| Кравченко Олег Борисович | СО 367948 Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві | | 299510 | 75.065162907270 | 299510 | 0 | 0 | 0 |
| | | Усього | 299510 | 75.065162907268 | 299510 | 0 | 0 | 0 |

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

| | | |
|----------------------|---|-------------|
| Вид загальних зборів | Чергові | Позачергові |
| | X | |
| Дата проведення | 28.04.2014 | |
| Кворум зборів | 75.124060150000 | |
| Опис | <p>Перелік питань, що виносяться на голосування, згідно з порядком денним:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів (Обрання лічильної комісії, голови та секретаря загальних зборів, затвердження порядку проведення загальних зборів).2. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2013 р. і основні напрямки діяльності товариства на 2014 рік.3. Звіт Наглядової ради товариства за 2013 рік.4. Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії по річному звіту та балансу за 2013р.5. Затвердження річних результатів діяльності товариства, річної фінансової звітності, порядку розподілу прибутку або покриття збитків товариства за 2013р. затвердження розподілу планового прибутку на 2014 р.6. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом 2014 року7. Про затвердження укладених значних правочинів, які укладались товариством протягом 2013 року.8. Про зміну місцезнаходження Товариства9. Про внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції Статуту . <p>РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.</p> <p>Було розглянуто всі пропозиції до варіантів рішень з розгляду питань порядку денного, які надавались особою що скликала збори, оскільки інших пропозицій не надходило. Всі пропозиції було затверджено.</p> | |

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Код за ЄДРПОУ | 33100397 |
| Місцезнаходження | 04073 м. Київ . м. Київ пр-т Московський 23 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 3464 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Аудиторська Палата України |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 30.09.2004 |
| Міжміський код та телефон | 0445010313 |
| Факс | 0445010313 |
| Вид діяльності | 74.12.0 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту |
| Опис | Перевірка здійснювалась на підставі договору з емітентом |

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Акціонерно-комерційний банк соціального розвитку "Укрсоцбанк" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Код за ЄДРПОУ | 00039019 |
| Місцезнаходження | 03150 м. Київ . м. Київ вул. Ковпака, 29 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ 263401 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 24.09.2013 |
| Міжміський код та телефон | 0442054547 |
| Факс | 0442054547 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність депозитарної установи |
| Опис | Обслуговування рахунків в ЦП відкритих внаслідок дематеріалізації |

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство "Національні депозитарій України" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Код за ЄДРПОУ | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04071 м. Київ . м. Київ вул. Нижній Вал, 17/8 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | д/н |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | д/н |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | . . |
| Міжміський код та телефон | (044) 591-04-04 |
| Факс | (044) 482-52-07 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність Центрального депозитарію |
| Опис | Обслуговування випуску цінних паперів |

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного паперу | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10.11.1998 | 200/22/1/98 | Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР | UA2200551008 | Акція проста документарна іменна | Документарні іменні | 0.25 | 399000 | 99750.00 | 100.000000 000000 |
| Опис | ВАТ "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399 000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99 750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів документарна. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітета не здійснюється. На внутрішньому ринку торгівля здійснюється на позабіржовому ринку. Лістингу/делістингу цінних паперів емітанта на фондових біржах не здійснювалось. | | | | | | | | |
| 31.10.2008 | 15/22/1/08-Т | Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР | UA3143099421 | Акція проста документарна іменна | Документарні іменні | 0.25 | 2001000 | 500250.00 | 100.000000 000000 |
| Опис | ВАТ "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2 001 000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500 250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів документарна. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітета не здійснюється. На внутрішньому ринку торгівля здійснюється на позабіржовому ринку. Лістингу/делістингу цінних паперів емітанта на фондових біржах не здійснювалось. | | | | | | | | |

XI. ОПИС БІЗНЕСУ

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до Статуту Відкритого акціонерного товариства "ТЕМП", затвердженого протоколом установчих зборів учасників Товариства від 20.05.2004 р. № 8. Статут Товариства було зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Хмельницької обл. від 26.05.2004 р., № запису 3060.

Нова редакції Статуту Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП", затверджена протоколом загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2013 р. № 17. Статут Товариства зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Хмельницької обл. від 29.04.2013 р., № запису 16731050013001933.

Публічне акціонерне товариство "Завод "ТЕМП" створене відповідно до наказу Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України від 05 квітня 1994 р. № 516а шляхом перетворення державного підприємства Хмельницького заводу "Темп" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15.06.1993 р. № 210/93 та до Законів України "Про приватизацію державного майна" від 04.03.1992 р. № 2163-XII, "Про господарські товариства" від 14.10.1992 р. № 2692-XII. Засновником Відкритого акціонерного товариства "ТЕМП" є Держава в особі Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Публічне акціонерне товариство "Темп" не має дочірніх підприємств та філій.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становить 140 осіб. Позаштатні працівники та за сумісництвом відсутні. Фонд оплати праці за 2014 рік становив 5455

тис. грн., фонд оплати праці у 2013 році становив 4622 тис. грн., у порівнянні з 2013 роком фонд оплати праці збільшився на 833 тис. грн. Зменшення фонду оплати праці у 2014 році відбулось за рахунок збільшення обсягів виробництва в 2014 році.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не провадить спільної діяльності з іншими організаціями.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Товариства ґрунтується на Основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а саме: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затверджені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. На підставі даних бухгалтерського (фінансового) обліку складається фінансова звітність Товариства, до якої включаються показники діяльності апарату управління Товариства та виробничих підрозділів підприємства.

Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити.

Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення – за історичною або первісною вартістю: активи – за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання – за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

Визнавати основним засобом закінчений пристрій з усіма

пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначені для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного використання, яких перевищує один рік; до 31.12.2011 р. первісною вартістю більше 1 000 грн., з 01.01.2012 р. первісною вартістю більше 2500 грн. До інших необоротних матеріальних активів відносити активи, очікуваний термін корисного використання яких перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 1 000 грн. до 31.12.2011 р. та менша або дорівнює 2500 грн. з 01.01.2012 р. Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховувати на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарахування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювати із допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.

Встановити, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Застосовувати періодичну систему оцінки запасів.

Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважати малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відносити до витрат. Організувати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними

силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів. Розподіляти транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка, транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітного місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітний місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітний місяць. Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті здійснювати:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;
- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Дебіторську заборгованість поділяти на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображати на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості. Поточну дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнавати активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінювати за первісною вартістю. Дебіторську заборгованість за товари, послуги відображати в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Суму резерву сумнівних боргів формувати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення. Витрати відображати в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені.

Застосовувати в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному - позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва - простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організовувати за окремими підрозділами. По підприємству в цілому обліковувати загальновиробничі, адміністративні витрати та витрати на збут.

Товариство отримує доходи та здійснює витрати в процесі операційної,

інвестиційної та фінансової діяльності. Вказана класифікація доходів і витрат застосовується при складанні бухгалтерської (фінансової) звітності.

Дохід від реалізації готової продукції, товарів визнавати на дату відвантаження готової продукції, товарів. Дохід від наданих послуг визнавати на дату підписання акту виконаних робіт.

Якщо дохід від надання послуг не може бути достовірно оцінений, то він визнається та відображається у бухгалтерському обліку в розмірі здійснених витрат, що підлягають відшкодуванню.

Нарахування доходів (витрат) здійснюється з дати оформлення первинного документа, що підтверджує надання (отримання) роботи, послуги. Доходи (витрати) за здійсненими (отриманими) роботами, послугами з обов'язковим результатом визнаються за фактом надання (отримання) робіт, послуг або за фактом досягнення передбаченого договором результату. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи. В бухгалтерському обліку доходи (витрати) відображаються у звітному періоді, в якому підписано первинний документ – акт наданих (отриманих) послуг (виконаних робіт).

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Виробництво інших верстатів. Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства. Виробництво іншого електричного устаткування.

Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Надавання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Неспеціалізована оптова торгівля.

Протягом 2014 р. Товариством було освоєно новий вид спеціальної технологічної продукції, а саме – отчисні споруди для гальванічних ліній.

Основні ринку збуту у 2014 р. – Німеччина, Австрія, Україна, Велика Британія, Казахстан. Більше 10% від загальної суми доходів Товариством було отримано від таких країн: Велика Британія, Австрія, Україна.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх

вартість і спосіб фінансування

Немає даних

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Товариством не було здійснено значних правочинів на значну суму протягом 2013 року з власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу або афілійованими особами.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство не використовує у своїй господарській діяльності орендовані необоротні активи. Виробничі потужності Товариства використовуються на 80% від загальної потужності.

Товариство планує освоїти інвестиції за рахунок власних коштів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Відсутність сталої підтримки Державою власного товаровиробника. Нестача обігових коштів за рахунок несвоечасного повернення бюджетного відшкодування з податку на додану вартість, а також несвоечасне виконання рішень суду на користь Товариства відповідачем яких є Держава.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Даних немає

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Діяльність Товариства здійснюється за рахунок власних обігових коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Даних немає

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує розширити асортимент виробів готвої продукції спрямованої на Європейський ринок.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не здійснювало витрати на розробку нових видів продукції власного виробництва.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Даних немає

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Даних немає

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис.грн.) | | Орендовані основні засоби (тис.грн.) | | Основні засоби, всього (тис.грн.) | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1.Виробничого призначення | 11322.000 | 10173.000 | 0.000 | 0.000 | 11322.000 | 10173.000 |
| - будівлі та споруди | 2998.000 | 2075.000 | 0.000 | 0.000 | 2998.000 | 2075.000 |
| - машини та обладнання | 7661.000 | 7304.000 | 0.000 | 0.000 | 7661.000 | 7304.000 |
| - транспортні засоби | 584.000 | 528.000 | 0.000 | 0.000 | 584.000 | 528.000 |
| - інші | 79.000 | 266.000 | 0.000 | 0.000 | 79.000 | 266.000 |
| 2.Невиробничого призначен | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - будівлі та споруди | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - машини та обладнання | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - транспортні засоби | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - інші | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Усього | 11322.000 | 10173.000 | 0.000 | 0.000 | 11322.000 | 10173.000 |

Пояснення: Машини та обладнання Знос 411 тис.грн. , ступінь використання 49%

Інші Знос 700 тис.грн. , ступінь використання 49%

Транспортні засоби Знос 33 тис.грн. , ступінь використання 82%

Інші Знос 5 тис.грн. , ступінь використання 71%

Обмежень на використання майна немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. с Орендовані основні засоби у Товариства відсутні.

Товариством використовуються в господарській діяльності власні основні засоби з терміном корисної дії не меншим встановленим Податковим кодексом України.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів | 27449 | 22638 |
| Статутний капітал | 600 | 600 |
| Скоригований статутний капітал | 600 | 600 |
| Опис | Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів | |
| Висновок | Розрахункова вартість чистих активів(27449.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(600.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року. | |

3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис.грн.) | Відсоток за корист. коштами (% річних) | Дата погашення |
|--|--|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку, у тому числі : | X | 0.00 | X | X |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0.00 | X | X |
| у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) : | X | 0.00 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0.00 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0.00 | X | X |
| За вексями (всього) | X | 0.00 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0.00 | X | X |
| За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0.00 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 0.00 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0.00 | X | X |
| Інші зобов'язання | X | 4978.00 | X | X |
| Усього зобов'язань | X | 4978.00 | X | X |
| Опис: | <p>Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять:</p> <p>Довгострокові зобов'язання: 1350 т.грн.</p> <p>Поточні зобов'язання:</p> <p>-кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 5 т.грн.</p> <p>Поточні забезпечення: 110 т.грн.</p> <p>- за одержаними авансами: 3503 т.грн.</p> <p>Поточні зобов'язання за розрахунками:</p> <p>-з бюджетом - 0 т.грн.</p> <p>-зі страхування - 0 т.грн.</p> <p>-з оплати праці - 0 т.грн.</p> <p>Інші поточні зобов'язання- 10 т.грн.</p> | | | |

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 28.04.2014 | 17.04.2014 | Відомості про проведення загальних зборів |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

| | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|---|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2014 | 1 | 0 |
| 2 | 2013 | 1 | 0 |
| 3 | 2012 | 1 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу ?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше | д/н | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | X | |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

| | Так | Ні |
|-----------------------------------|-----|----|
| Підняттям карток | X | |
| Бюлетенями (таємне голосування) | | X |
| Підняттям рук | | X |
| Інше | д/н | |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту товариства | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше | д/н | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

| | (осіб) |
|---|----------|
| Кількість членів наглядової ради | 3 |
| Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві | 0 |
| Кількість представників держави | 0 |
| Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 1 |
| Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 2 |
| Кількість представників акціонерів - юридичних осіб | 0 |

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 15

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|---------|----------|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інші | д/н д/н | |

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря (так/ні) ? Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

| | Так | Ні |
|--|----------|----------|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше | д/н | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

| | Так | Ні |
|---|----------|----------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | X | |
| Інше | д/н | |

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

| | Так | Ні |
|--|----------|----------|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | X | |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше | д/н | |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора ? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора /ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію :

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямків діяльності (стратегії) | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | Так | Так | Ні | Ні |
| Затвердження зовнішнього аудитора | Ні | Так | Ні | Ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | Так | Ні | Ні | Ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

| | Так | Ні |
|--|--|----|
| Положення про загальні збори товариства | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | X | |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше | В Товаристві затверджені внутрішні положення, а саме: Положення про інформаційну політику, Кодекс корпоративного управління. | |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | Так | Ні | Ні | Так | Так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Ні | Так | Ні | Ні | Так |
| Інформація про склад органів управління товариства | Ні | Так | Ні | Так | Так |
| Статут та внутрішні документи | Ні | Ні | Так | Так | Так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | Ні | Ні | Так | Так | Так |
| Розмір винагороди посадових осіб АТ | | | | | |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності ? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

| | Так | Ні |
|------------------------|-----|----|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

| | Так | Ні |
|---------------------------|-----|----|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |
| Інше | д/н | |

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора ?

| | Так | Ні |
|---|------------------------------------|----------|
| Не задовольняв професійний рівень | | X |
| Не задовольняли умови угоди з аудитором | | X |
| Аудитора було замінено на вимогу акціонерів | | X |
| Інше | У зв'язку із зміною законодавства. | |

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

| | Так | Ні |
|--|----------|----------|
| Ревізійна комісія (ревізор) | X | |
| Наглядова рада | | X |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | | X |
| Перевірки не проводились | | X |
| Інше | д/н | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу ?

| | Так | Ні |
|---|----------|----------|
| З власної ініціативи | X | |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше | д/н | |

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

| | Так | Ні |
|---|--|----------|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | X | |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |
| Інше | Товариство планує залучити інвестиції протягом наступних трьох років шляхом взяття кредитних ресурсів в банку. | |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

| | |
|---|----------|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| Так, плануємо розпочати переговори | |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | X |
| Не визначились | |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Так

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Так

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : 16.04.2013

яким органом управління прийнятий : **Загальними зборами затверджений Кодекс корпоративного управління.**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : Прийнято рішення про затвердження кодексу корпоративного управління Загальними зборами акціонерів.

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/в _____
недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

| | |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи) | 33100397 |
| Місцезаходження аудиторської фірми, аудитора | 04073, м. Київ, проспект Московський, 23 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 3464 30.09.2004 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів | д/н д/н д/н д/н д/н |

Текст аудиторського висновку (звіту) :

Власникам цінних паперів,
керівництву ПАТ "Завод "ТЕМП" та Національній комісії
з цінних паперів та фондового ринку України

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ТЕМП" за 2014 рік

1. Звіт щодо фінансової звітності

Незалежною аудиторською фірмою ТОВ "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка", яка здійснює аудиторську діяльність на підставі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноосібно надають аудиторські послуги № 3464, виданого Аудиторською палатою України від 30 вересня 2004 року згідно з Договором на проведення аудиту від 23.03.2015 року № 370-А проведено аудит фінансової звітності, що додається, яка складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2014 р. та відповідних Звітів про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), про рух грошових коштів (за прямим методом), про власний капітал зі рік, який закінчився цією датою, а також стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та Приміток до річної фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ТЕМП" (далі - Товариство), складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ).

2. Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування відповідно до установчих документів: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка".

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 33100397.

Місцезнаходження: 04073, м. Київ, проспект Московський, 23.

Реєстраційні дані: Серія та номер Свідоцтва про державну реєстрацію: Серія А00 № 595383.

Місце проведення державної реєстрації: Оболонська районна у місті Києві Державна адміністрація. Дата проведення державної реєстрації: 19.08.2004 року. Номер запису 1 069 102 0000 000369.

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноосібно надають аудиторські послуги, видане Аудиторською палатою України від 30 вересня 2004 року № 3464. Термін дії Свідоцтва продовжено відповідно до Рішення Аудиторської палати України від 24.07.2014 р.

№ 296/3.

Аудиторська фірма внесена до Переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту на основі рішення Аудиторської палати України від

28.11.2013 року № 283/3.

Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку:

Реєстраційний номер Свідоцтва: 245;

Серія та номер Свідоцтва: П 000245.

Дата видачі Свідоцтва: 15 грудня 2014 р.

Сертифікат аудитора – Голубець Сергій Миколайович: Серія А

№ 004647 від 18 травня 2001 року. Рішення Аудиторської Палати України № 214/3 від 29.04.10 р. термін дії сертифіката продовжено до 18 травня 2015 р.

Телефон (факс): (044) 501-03-13.

Дата початку перевірки – 23 березня 2015 року.

Дата закінчення перевірки – 23 квітня 2015 року.

Дата видачі висновку – 23 квітня 2015 року.

Місце проведення аудиту: 29015, м. Хмельницький, Проспект Миру, 99-101.

3. Основні відомості про емітента

Таблиця 1

Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

Скорочене найменування ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП"

Ідентифікаційний код юридичної особи 14309942

Організаційно-правова форма за КОПФГ 230 Акціонерне товариство

Дата державної реєстрації 16.08.1994 р.

Номер запису про державну реєстрацію: 1 673 120 0000 001933

Дата останньої реєстраційної дії 29.04.2013 р.

Номер останньої реєстраційної дії 1 673 105 0013 001933

Орган, що видав свідоцтво про державну реєстрацію Виконавчий комітет Хмельницької Міської Ради Хмельницької області

Серія та номер Свідоцтва про державну реєстрацію Серія А00 № 249117

Місцезнаходження за КОАТУУ 6810100000 29000, м. Хмельницький, проспект Миру, буд. 99/101

4. Основні види діяльності

Код за КВЕД-2010 Вид діяльності

27.90 Виробництво іншого електричного устаткування

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

28.49 Виробництво інших верстатів

28.30 Виробництво машин та устаткування для сільського та лісового господарства

Інституційний сектор економіки за KICE S.11002 Приватні нефінансові корпорації

5. Перелік перевіреної фінансової інформації:

1. Баланс Товариства станом на 31.12.2014 р.;

2. Звіт про фінансові результати за 2014 рік;

3. Звіт про рух грошових коштів за 2014 рік;

4. Звіт про власний капітал за 2014 рік;

5. Оборотно-сальдові та розрахункові відомості по балансовим рахункам за 2014 рік, журнали-ордери за 2014 рік;

6. Аналітичні дані по балансовим рахункам за 2014 рік.

7. Облікові дані по взаєморозрахунках з дебіторами та кредиторами за 2014 р.

6. Опис аудиторської перевірки

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора".

Ми виконали аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ТЕМП", що додається, яка включає Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2014 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіт про власний капітал та Примітки до фінансової звітності

за 2014 рік, складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності покладається на керівництво Товариства.

Товариством забезпечується дотримання єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

З метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку та звітності перед складанням річної фінансової звітності Товариством проведена інвентаризація активів і зобов'язань станом на 01.11.2014 р. (наказ № 132 від 21.10.2014 р.).

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій в первинних документах, зберігання оброблених первинних документів, реєстрів і звітності покладається на керівника Товариства.

Відповідальність за дотримання єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій покладається на головного бухгалтера Товариства.

Відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку Товариства здійснювалося згідно з обліковою політикою Товариства, затвердженою Наказом від № 1 від 01.01.2011 р., в якій передбачено сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Облікова політика була незмінною протягом періоду, що перевірявся.

Товариство самостійно складає фінансові звіти, здійснює бухгалтерський та статистичний облік, формує фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку трансформовану у звітність, складену відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Облікова політика Товариства ґрунтується на Основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а саме: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затвержені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями.

На підставі даних бухгалтерського (фінансового) обліку складається фінансова звітність Товариства, до якої включаються показники діяльності апарату управління Товариства та виробничих підрозділів підприємства.

Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити. Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення – за історичною або первісною вартістю: активи – за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання – за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

Товариство визнає основними засобами закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначений для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного

використання, яких перевищує один рік; до 31.12.2011 р. первісною вартістю більше 1 000 грн., з 01.01.2012 р. первісною вартістю більше 2500 грн. До інших необоротних матеріальних активів відносяться активи, очікуваний термін корисного використання яких перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 1 000 грн. до 31.12.2011 р. та менша або дорівнює 2500 грн. з 01.01.2012 р.

Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховувати на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарахування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювати із допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.

Товариством встановлено, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Товариство застосовує періодичну систему оцінки запасів. Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважаються малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відноситься до витрат. Товариством організоване обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів.

Товариство розподіляє транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка, транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітного місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітний місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітний місяць.

Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті Товариство здійснює:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;

- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Дебіторську заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Дебіторську заборгованість Товариство поділяє на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, Товариство відображає на ту саму дату в складі поточної

дебіторської заборгованості. Поточна дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінювати за первісною вартістю. Дебіторська заборгованість за товари, послуги відображається в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Сума резерву сумнівних боргів формується за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Зобов'язання визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення.

Витрати відображаються в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати – одночасно з доходами, для отримання яких вони були понесені.

Товариство застосовує в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному – позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва – простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організований за окремими підрозділами. По Товариству в цілому обліковуються загальновиробничі, адміністративні витрати та витрати на збут.

Товариство отримує доходи та здійснює витрати в процесі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Вказана класифікація доходів і витрат застосовується при складанні бухгалтерської (фінансової) звітності.

Дохід від реалізації готової продукції, товарів визнавати на дату відвантаження готової продукції, товарів. Дохід від наданих послуг визнається на дату підписання акту виконаних робіт.

Якщо дохід від надання послуг не може бути достовірно оцінений, то він визнається та відображається у бухгалтерському обліку в розмірі здійснених витрат, що підлягають відшкодуванню.

Нарахування доходів (витрат) здійснюється з дати оформлення первинного документа, що підтверджує надання (отримання) роботи, послуги. Доходи (витрати) за здійсненими (отриманими) роботами, послугами з обов'язковим результатом визнаються за фактом надання (отримання) робіт, послуг або за фактом досягнення передбаченого договором результату.

Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) Товариством здійснює шляхом вивчення виконаної роботи. В бухгалтерському обліку доходи (витрати) відображаються у звітному періоді, в якому підписано первинний документ – акт наданих (отриманих) послуг (виконаних робіт).

Відповідно до Балансу Товариства станом на 31.12.2014 р., складеного у відповідності до МСФЗ балансова вартість нематеріальних активів Товариства станом на початок звітного періоду дорівнювала розміру 4148 тис. грн., на кінець звітного періоду балансова вартість нематеріальних активів дорівнювала сумі 488 тис. грн. Зменшення відбулося на суму нарахованої амортизації 3660 тис. грн.

Балансова вартість основних засобів Товариства відображена в Балансі Товариства станом на початок звітного періоду дорівнювала розміру 11322 тис. грн., а на кінець звітного періоду вартість основних засобів дорівнювала розміру 10173 тис. грн. Зменшення на кінець звітного періоду відбулось на суму 1149 тис. грн.

Відстрочені податкові активи Товариства відображені в Балансі Товариства станом на кінець звітного періоду у розмірі 20 тис. грн.

Вартість запасів Товариства на початок звітного періоду складається з виробничих запасів вартістю 3427 тис. грн., незавершеного виробництва вартістю 1753 тис. грн., вартість готової продукції дорівнювала сумі розміром 13796 тис. грн. Загальна вартість запасів на початок звітного періоду дорівнювала розміру 18976 тис. грн. Вартість запасів Товариства на кінець звітного періоду складається з виробничих запасів вартістю 5478 тис. грн., незавершеного виробництва розміром 3113 тис. грн., готової продукції вартістю 3227 тис. грн. Загальна вартість запасів на кінець звітного періоду становить суму 11818 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за реалізовану продукцію станом на початок звітного періоду дорівнювала сумі чистої реалізаційної вартості розміром 680 тис. грн., а на кінець звітного періоду чиста реалізаційна вартість становить суму розміром 1506 тис. грн.

Дебіторська заборгованість Товариства за розрахунками з бюджетом, інша поточна

дебіторська заборгованість та інші оборотні активи станом на початок звітного періоду дорівнювали розміру 8135 тис. грн., яка складається з дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом 4692 тис. грн., іншої поточної дебіторської заборгованості розміром 3443 тис. грн. На кінець звітного періоду вартість дебіторської заборгованості Товариства за розрахунками з бюджетом, іншої поточної дебіторської заборгованості дорівнювали розміру 5071 тис. грн. та 2275 тис. грн. відповідно.

Вартість грошових коштів та їх еквівалентів в національній валюті на початок звітного періоду дорівнювали розміру 585 тис. грн., а на кінець звітного періоду дорівнювали сумі 1076 тис. грн.

Статутний капітал на момент аудиту фінансової звітності Товариства сплачено повністю і становить 600000 (шістсот тисяч) гривень 00 (нуль) коп. Заборгованість учасників перед Товариством відсутня. ПАТ "Завод "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399 000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99 750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна. ПАТ "Завод "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2001000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна.

Забезпечення на виплату відпусток персоналу на початок звітного періоду дорівнювали сумі 192 тис. грн., на кінець звітного періоду забезпечення виплат персоналу дорівнювали розміру 110 тис. грн.

Інформація щодо інших довгострокових зобов'язань наведена в Балансі Товариства на початок звітного періоду розміром 1350 тис. грн., а на кінець звітного періоду інформація наведена в розмірі 1350 тис. грн.

Поточні зобов'язання Товариства відображені в балансі на початок звітного періоду відповідають розміру 19875 тис. грн., які складаються з кредиторської заборгованості за розрахунками з одержаних авансів розміром 19699 тис. грн., та інших поточних зобов'язань розміром 9 тис. грн. та поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги розміром 167 тис. грн. На кінець звітного періоду Товариством відображено суму поточних зобов'язань розміром 3518 тис. грн., яка складається з кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги розміром 5 тис. грн., із зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів розміром 3503 тис. грн., та інших поточних зобов'язань розміром 10 тис. грн.

За результатами 2014 р. чистий дохід (виручка) Товариств від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) отримано в розмірі 82759 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за 2014 рік дорівнювала розміру 64664 тис. грн. Валовий прибуток Товариства був отриманий розміром 18095 тис. грн. Інші операційні доходи Товариством були отримані розміром 4058 тис. грн. Витрати Товариства за 2014 р. становлять суму 16365 тис. грн., які складаються з адміністративних витрат 4642 тис. грн., витрат на збут розміром 10527 тис. грн. та інших операційних витрат розміром 1196 тис. грн.

Чистий фінансовий результат у вигляді прибутку за результатами 2014 р. отримано Товариством розміром 5788 тис. грн. Інші сукупні доходи до оподаткування в 2014 р. у Товариства відсутні. Чистий фінансовий результат за результатами 2014 р. дорівнює сумі 4811 тис. грн.

7. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансових звітів

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності згідно з визначеною Концептуальною основою фінансової звітності, описаною в примітці до фінансової звітності. Управлінський персонал також несе відповідальність за подання цієї фінансової звітності у відповідності до МСФЗ та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

8. Відповідальність аудитора за надання висновку стосовно фінансової звітності

Відповідальність аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі

проведення аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірності подання суб'єктом господарювання фінансового звіту з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансового звіту.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

9. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Розрахунок вартості чистих активів Товариства, здійснюється для порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу з метою реалізації положень статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України, зокрема, п. 3 передбачено, що: "...якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації". Вказаний розрахунок було здійснено у відповідності до Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про схвалення Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств" від 17 листопада 2004 року № 485.

Для визначення вартості чистих активів було складено розрахунок за даними бухгалтерської звітності складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Станом на 31.12.2014 року вартість чистих активів Товариства відповідає вимогам законодавства і дорівнює розміру 27449 тис. грн. при зареєстрованому статутному капіталі Товариства розміром 600 тис. грн.

10. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та додається до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

В результаті проведення аудиторських процедур аудитор не отримав аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена у зв'язку з інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

11. Виконання значних правочинів

Аудитором отримані достатні та прийнятні аудиторські докази, що акціонерне товариство не здійснювало значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства) за даними останньої річної фінансової звітності, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

12. Розкриття інформації про дії визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

Протягом перевіреного періоду не було вчинено дій, що вплинули на

фінансово-господарський стан Товариства, зокрема дій визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок.

13. Стан корпоративного управління Товариства

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у Товариства відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

14. Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовувалася під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Аудитор не отримав доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Ми провели аудиторську перевірку фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" станом на 31.12.2014 року, який складається з балансу станом на 31.12.2014 р., звітів про фінансові результати, руху грошових коштів та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, які складені відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" складена відповідно до застосованої концептуальної основи загального призначення фінансової звітності та фінансові звіти справедливо й достовірно відображають в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" станом на 31 грудня 2014 р., а також результати його фінансової діяльності за 2014 року.

Фінансова звітність складена у повному обсязі згідно з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV та затвердженими Радою з міжнародних стандартів обліку - Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Директор

ТОВ "Аудиторська фірма "ПРОМИСЛОВА

АУДИТОРСЬКА СПІЛКА"

_____ С.М. Голубець

Сертифікат аудитора серії А № 004647 від 18 травня 2001 року. Рішення Аудиторської Палати України № 214/3 від 29.04.10 р. термін дії сертифіката продовжено до 18 травня 2015 р.

Складено 23 квітня 2015 року.

Адреса Аудитора: Україна, 04655, м. Київ, пр-т. Московський, буд. 23,

тел. (044) 501-03-13

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

| | | | |
|---------------------------|------------|----|----|
| Дата (рік, місяць, число) | Коди | | |
| | 2015 | 01 | 01 |
| за ЄДРПОУ | 14309942 | | |
| за КОАТУУ | 6810100000 | | |
| за КОПФГ | 230 | | |
| за КВЕД | 28.29 | | |

Територія ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ

Середня кількість працівників (1) 140

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку

Адреса 29000 Хмельницька область м. Хмельницький Проспект Миру, будинок 99/101, т.(038) 263-00-27

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2014 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | 1000 | 4148 | 488 |
| Нематеріальні активи | | | |
| первісна вартість | 1001 | 7976 | 7988 |
| накопичена амортизація | 1002 | 3828 | 7500 |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | -- | -- |
| Основні засоби | 1010 | 11322 | 10173 |
| первісна вартість | 1011 | 33947 | 33988 |
| знос | 1012 | 22625 | 23815 |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 | -- | -- |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | -- | -- |
| Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | -- | -- |
| інші фінансові інвестиції | 1035 | -- | -- |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1040 | -- | -- |
| Відстрочені податкові активи | 1045 | 209 | 20 |
| Інші необоротні активи | 1090 | -- | -- |
| Усього за розділом I | 1095 | 15679 | 10681 |
| II. Оборотні активи | 1100 | 18976 | 11818 |
| Запаси | | | |
| Виробничі запаси | 1101 | 3427 | 5478 |
| Незавершене виробництво | 1102 | 1753 | 3113 |
| Готова продукція | 1103 | 13796 | 3227 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | -- | -- |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 680 | 1535 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами | 1130 | -- | -- |
| з бюджетом | 1135 | 4692 | 5071 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | -- | 874 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 3443 | 2122 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | -- | -- |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 585 | 1076 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | -- | -- |
| Інші оборотні активи | 1190 | -- | -- |
| Усього за розділом II | 1195 | 28376 | 21622 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | -- | -- |
| Баланс | 1300 | 44055 | 32303 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|-------|-------|
| I. Власний капітал | 1400 | 600 | 600 |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | | | |
| Капітал у дооцінках | 1405 | 15948 | 15948 |
| Додатковий капітал | 1410 | -- | -- |
| Резервний капітал | 1415 | -- | -- |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 6090 | 10901 |
| Неоплачений капітал | 1425 | -- | -- |
| Вилучений капітал | 1430 | -- | -- |
| Усього за розділом I | 1495 | 22638 | 27449 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення | 1500 | -- | -- |
| Відстрочені податкові зобов'язання | | | |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | -- | -- |
| Інші довгострокові зобов'язання | 1515 | 1350 | 1350 |
| Довгострокові забезпечення | 1520 | 192 | 110 |
| Цільове фінансування | 1525 | -- | -- |
| Усього за розділом II | 1595 | 1542 | 1460 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення | 1600 | -- | -- |
| Короткострокові кредити банків | | | |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | 1610 | -- | -- |
| довгостроковими зобов'язаннями | | | |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 167 | 5 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | -- | 1 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | -- | -- |
| розрахунками зі страхування | 1625 | -- | -- |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | -- | -- |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами | 1635 | 19699 | 3378 |
| Поточні забезпечення | 1660 | -- | -- |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | -- | -- |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 9 | 10 |
| Усього за розділом III | 1695 | 19875 | 3394 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | -- | -- |
| Баланс | 1900 | 44055 | 32303 |

д/н

Голова правління _____

Праворський Іван Максимович

Головний бухгалтер _____

Задворна Майя Анатоліївна

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2014 р.**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 82759 | 17201 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (64664) | (13119) |
| Валовий: | 2090 | 18095 | 4082 |
| прибуток | | | |
| збиток | 2095 | (--) | (--) |
| Інші операційні доходи | 2120 | 4058 | 1494 |
| Адміністративні витрати | 2130 | (4642) | (5269) |
| Витрати на збут | 2150 | (10527) | (866) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (1196) | (1085) |
| Фінансовий результат від операційної діяльності: | 2190 | 5788 | -- |
| прибуток | | | |
| збиток | 2195 | (--) | (1644) |
| Дохід від участі в капіталі | 2200 | -- | -- |
| Інші фінансові доходи | 2220 | 173 | -- |
| Інші доходи | 2240 | -- | -- |
| Фінансові витрати | 2250 | (7) | (3) |
| Втрати від участі в капіталі | 2255 | (--) | (--) |
| Інші витрати | 2270 | (--) | (--) |
| Фінансовий результат до оподаткування: | 2290 | 5954 | -- |
| прибуток | | | |
| збиток | 2295 | (--) | (1647) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток | 2300 | -1143 | -27 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | -- | -- |
| Чистий фінансовий результат: | 2350 | 4811 | -- |
| прибуток | | | |
| збиток | 2355 | (--) | (1674) |

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів | 2400 | -- | -- |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405 | -- | -- |
| Накопичені курсові різниці | 2410 | -- | -- |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415 | -- | -- |
| Інший сукупний дохід | 2445 | -- | -- |
| Інший сукупний дохід до оподаткування | 2450 | -- | -- |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455 | -- | -- |
| Інший сукупний дохід після оподаткування | 2460 | -- | -- |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | 4811 | -1674 |

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Матеріальні затрати | 2500 | 39050 | 14371 |
| Витрати на оплату праці | 2505 | 6801 | 5801 |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510 | 2246 | 1944 |
| Амортизація | 2515 | 5697 | 2916 |
| Інші операційні витрати | 2520 | 13474 | 2787 |
| Разом | 2550 | 67268 | 27819 |

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Середньорічна кількість простих акцій | 2600 | 399000 | 399000 |
| Скоригована середньорічна кількість простих | 2605 | 399000 | 399000 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2610 | 12.05764410 | (4.19548870) |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615 | 12.05764410 | (4.19548870) |
| Дивіденди на одну просту акцію | 2650 | -- | -- |

д/н

Голова правління

Праворський Іван Максимович

Головний бухгалтер

Задворна Майя Анатоліївна

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2014 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності | 3000 | 67385 | 15224 |
| Надходження від: | | | |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | | | |
| Повернення податків і зборів | 3005 | 5304 | 2206 |
| у тому числі податку на додану вартість | 3006 | 5304 | 2206 |
| Цільового фінансування | 3010 | -- | -- |
| Надходження авансів від покупців і замовників | 3015 | 1564 | 20154 |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025 | -- | 120 |
| Інші надходження | 3095 | 3655 | 65 |
| Витрачання на оплату: | 3100 | (63259) | (21252) |
| Товарів (робіт, послуг) | | | |
| Праці | 3105 | (5455) | (4622) |
| Відрахувань на соціальні заходи | 3110 | (2761) | (2399) |
| Зобов'язань з податків і зборів | 3115 | (2423) | (1094) |
| Витрачання на оплату авансів | 3135 | (800) | (400) |
| Інші витрачання | 3190 | (4190) | (6340) |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності | 3195 | -980 | 1662 |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності | 3200 | -- | -- |
| Надходження від реалізації: | | | |
| фінансових інвестицій | | | |
| необоротних активів | 3205 | -- | -- |
| Надходження від отриманих: | 3215 | -- | -- |
| відсотків | | | |
| дивідендів | 3220 | -- | -- |
| Надходження від деривативів | 3225 | -- | -- |
| Інші надходження | 3250 | -- | -- |
| Витрачання на придбання: | 3255 | (--) | (--) |
| фінансових інвестицій | | | |
| необоротних активів | 3260 | (973) | (2241) |
| Виплати за деривативами | 3270 | (--) | (--) |
| Інші платежі | 3290 | (--) | (--) |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності | 3295 | -973 | -2241 |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності | 3300 | -- | -- |
| Надходження від: | | | |
| Власного капіталу | | | |
| Отримання позик | 3305 | 433 | 579 |
| Інші надходження | 3340 | -- | -- |
| Витрачання на: | 3345 | (--) | (--) |
| Викуп власних акцій | | | |
| Погашення позик | 3350 | 433 | 579 |
| Сплату дивідендів | 3355 | (--) | (--) |
| Витрачання на сплату відсотків | 3360 | (7) | (3) |
| Інші платежі | 3390 | (--) | (--) |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності | 3395 | -7 | -3 |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період | 3400 | -1960 | -582 |
| Залишок коштів на початок року | 3405 | 585 | 759 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів | 3410 | 2451 | 408 |
| Залишок коштів на кінець року | 3415 | 1076 | 585 |

Голова правління

Праворський Іван Максимович

Головний бухгалтер

Задворна Майя Анатоліївна

Підприємство **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД
"ТЕМП"**

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

| Коди | | |
|----------|----|----|
| 2015 | 01 | 01 |
| 14309942 | | |

**Звіт про власний капітал
за 2014 р.**

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

| Стаття | Код рядка | зареєстрований (пайовий) капітал | капітал у дооцінках | додатковий капітал | резервний капітал | нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | неоплачений капітал | вилучений капітал | всього |
|--|--------------|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--|------------------------|----------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Залишок на початок року | 4000 | 600 | 15948 | -- | -- | 6090 | -- | -- | 22638 |
| Коригування: | 4005 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Зміна облікової політики | | | | | | | | | |
| Виправлення помилок | 4010 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Інші зміни | 4090 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Скоригований залишок на початок року | 4095 | 600 | 15948 | -- | -- | 6090 | -- | -- | 22638 |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період | 4100 | -- | -- | -- | -- | 4811 | -- | -- | 4811 |
| Інший сукупний дохід за звітний період | 4110 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Розподіл прибутку: | 4200 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Виплати власникам (дивіденди) | | | | | | | | | |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу | 4205 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Відрахування до резервного капіталу | 4210 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Внески учасників : Внески до капіталу | 4240 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Погашення заборгованості з капіталу | 4245 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток) | 4260 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Перепродаж викуплених акцій (часток) | 4265 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Анулювання викуплених акцій (часток) | 4270 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Вилучення частки в капіталі | 4275 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Інші зміни в капіталі | 4290 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Разом змін у капіталі | 4295 | -- | -- | -- | -- | 4811 | -- | -- | 4811 |
| Залишок на кінець року | 4300 | 600 | 15948 | -- | -- | 10901 | -- | -- | 27449 |

д/н

Голова правління _____

Праворський Іван Максимович

Головний бухгалтер _____

Задворна Майя Анатоліївна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП" ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ 2014 р. СКЛАДЕНІ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО МСФЗ

Фінансова звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності за результатами 2014 р. складається на основі бухгалтерських записів згідно з українським законодавством шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ. Фінансова звітність у відповідності до МСФЗ за результатами 2014 р.

Нематеріальні активи підприємства обліковуються та відображаються у фінансовій звітності згідно з МСБО 38 "Нематеріальні активи". Нематеріальними активами признаються контрольовані товариством немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо від підприємства та використовуються підприємством протягом періоду більше 1 року (або операційного циклу) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам.

Згідно з МСФЗ 38 "Нематеріальні активи" в статті "Нематеріальні активи" наводиться собівартість або переоцінена вартість нематеріальних активів, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності.

Нематеріальні активи обліковуються по історичній вартості, з урахуванням необхідних витрат по доведенню до придатного до використання стану, включаючи мита, витрати по доставці та податки, що не повертаються. Собівартість внутрішньо створеного нематеріального складається з всіх витрат на створення, виробництво та підготовку активу до використання. Витрати на дослідження (науково-дослідницькі роботи) признаються витратами в періоді їх виникнення. Наступні витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо: - існує ймовірність того, що ці витрати призведуть до генерування активів майбутніх економічних переваг, які перевищать його первісно оцінений рівень ефективності; - ці затрати можливо достовірно оцінити та віднести до відповідного активу. Якщо наступні витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримки попередньо оціненої ефективності активу, вони признаються витратами періоду. Зміна первісної вартості та параметрів амортизації нематеріального активу допускається у випадку перегляду ліцензійної угоди. Нарухування амортизації нематеріальних активів виконується щомісячно прямолінійним методом виходячи з строку корисного використання. Строк корисного використання визначається при вводі в експлуатацію.

Станом на 31.12.2013 року нематеріальні активи склали суму:

Первісна вартість 7976 тис. грн., накопичена амортизація 3828 тис. грн. Залишкова вартість 4148 тис. грн.

Станом на 31.12.2014 р. нематеріальні активи склали суму:

Первісна вартість 8117 тис. грн., накопичена амортизація 7629 тис. грн. Залишкова вартість 488 тис. грн.

Протягом 2014 р. нарахована амортизація за рік становить 3801 тис. грн. Стаття звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), в яку включено амортизацію нематеріальних активів: рядок 2050 "Собівартість реалізованої продукції". (Інформацію наведено згідно вимог МСБО 38).

Об'єкти нематеріальних активів класифікуються по окремим групам: права користування природними ресурсами; права користування майном; права на комерційні позначення; права на об'єкти промислової власності; авторське право та суміжні з ним права; інша нематеріальні активи. Придбані нематеріальні активи зараховуються на баланс за первісною вартістю.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом кожного місяця.

Згідно з МСФЗ 40 "Інвестиційна нерухомість" сума інвестиційної нерухомості відображає справедливу вартість нерухомості, утримуваної підприємством з метою отримання орендних платежів та/або збільшення вартості капіталу, а не для використання у виробництві (при постачанні товарів, наданні послуг чи для адміністративних цілей), або для продажу в звичайному ході діяльності. Вартість інвестиційної нерухомості Товариства становить 0 тис. грн.

Основні засоби підприємства обліковуються та відображаються у фінансовій звітності у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". Основні засоби - це активи, що: використовуються підприємством для основної діяльності, для здавання в оренду іншим компаніям, або для адміністративних цілей; які передбачається використовувати протягом більше одного року; не передбачаються до перепродажу; здатні приносити економічні вигоди в майбутньому; можуть бути надійно оцінені. В статті "Основні засоби" згідно з МСБО 16 "Основні засоби" наводиться валова балансова вартість основних засобів (вартість основних засобів після вирахування суми накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності) на початок і кінець звітного періоду. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду складає 33947,0 тис. грн., на кінець _ 33988,0 тис. грн. Накопичена амортизація на початок звітного періоду дорівнює сумі 22625,0 тис. грн., на кінець _ 23815,0 тис. грн. Балансова вартість необоротних активів на початок 2014 року дорівнювала сумі 11322,0 тис. грн., а на кінець 2014 року - 10173,0 тис. грн.

Для цілей обліку та амортизації основні засоби класифікуються по групах основних засобів: "Будинки, споруди та передавальні пристрої"; "Машини та обладнання"; "Транспортні засоби"; "Інструменти, прилади, інвентар (меблі)"; "Багаторічні насадження"; "Інші основні засоби"; "Бібліотечні фонди"; "Малочінні необоротні матеріальні активи"; "Інші необоротні матеріальні активи". Придбані основні засоби зараховуються на баланс за первісною вартістю. Основні засоби приймаються до обліку в момент переходу до підприємства права власності та відображаються на рахунку "Основні засоби до вводу в експлуатацію (Капітальні інвестиції)". При вводі в експлуатацію основні засоби переводяться на рахунок "Основні засоби". Основні засоби обліковуються по історичній вартості придбання, з урахуванням необхідних витрат по приведенню до стану придатного до

використання, включаючи мита, витрати по доставці та податки, що не повернуться. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються по фактичним прямим витратам на їх створення. Витрати збільшують вартість основного засобу у випадку, якщо витрати суттєвим образом поліпшують продуктивність основного засобу і/або збільшують строк корисного використання основного засобу. Інші витрати відображаються на рахунку прибутків та збитків в тому періоді, в якому вони були понесені. Для нарахування амортизації об'єктів основних засобів використовується прямолінійний метод, зменшення залишкової вартості, для малоцінних необоротних матеріальних активів - у сумі 100% їхньої вартості у першому місяці використання таких об'єктів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів - прямолінійний метод.

Загальна балансова вартість запасів наводиться у відповідності до МСБО 2 "Запаси" та складає на початок звітного періоду 18976,0 тис. грн., на кінець - 11818,0 тис. грн. У валюту балансу включені вартість виробничих запасів, вартість незавершеного виробництва, вартість готової продукції. У первісну вартість запасів включається: фактичні суми, що сплачені постачальнику, згідно договору; витрати на заготовку; витрати на транспортування; витрати на вантажно-розвантажувальні роботи; витрати по відділу постачання; інші витрати, що безпосередньо зв'язані з придбанням запасів. Витрати, не пов'язані з придбанням запасів, обліковуються на рахунку 91 і 92. Якщо запаси отримані безкоштовно, то їхньою первісною вартістю є їх справедлива вартість. Якщо запаси отримані у статутний капітал підприємства, то їхньою первісною вартістю є погоджена засновниками підприємства справедлива вартість. Якщо запаси отримані в обмін на подібні запаси, то первісною вартістю отриманих запасів є балансова вартість переданих запасів. У випадках, коли балансова вартість переданих запасів перевищує їх справедливу вартість, первісною вартістю придбаних запасів буде справедлива вартість переданих запасів. Різниця між ними списується на витрати звітного періоду. Якщо запаси придбані в обмін на неподібні активи, то первісною вартістю придбаних запасів є їхня справедлива вартість. Оцінка вибуття запасів (відпуск у виробництво, продаж, безоплатна передача и т. п.) в бухгалтерському обліку здійснюється: для запасів, що не є взаємозамінними, а також для товарів чи послуг, виконаних та призначених для спеціальних проектів, собівартість повинна визначатися шляхом специфічної ідентифікації індивідуальних затрат; для інших категорій запасів собівартість запасів визначається методом "перше надійшов - перший вибув" (ФІФО). На підприємстві оцінка вибуття запасів здійснюється по методу ФІФО (за собівартістю перших за часом надходження запасів). За вимогами МСБО 2 "Запаси" наводимо наступні дані: "Загальна балансова вартість запасів становить на початок звітного періоду 18976 тис. грн., на кінець - 11818 тис. грн.". Балансова вартість запасів згідно з класифікаціями, прийнятими для суб'єкта господарювання на кінець звітного періоду: транспортно-заготівельні витрати - 146,5 тис. грн., сировина і матеріали - 5269,8 тис. грн.; купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби - 0 тис. грн., паливо - 12 тис. грн., тара і тарні матеріали - 15 тис. грн., будівельні матеріали - 0 тис. грн., запасні частини - 214,3 тис. грн., інші матеріали - 25,5 тис. грн., матеріали, поточні біологічні матеріали - 0 тис. грн., малоцінні та швидкозношувані предмети - 158 тис. грн., незавершене виробництво - 3113,7 тис. грн., готова продукція - 3225,5 тис. грн., товари - 0 тис. грн. ПДВ є непрямим податком. Це означає, що платники податків виступають лише як податкові агенти, стягуючи зі своїх покупців податок на додану вартість, що спершу належали держбюджету. Таким чином, згідно МСФЗ, у валюту балансу не включаються суми розрахунків по ПДВ (контрагентом по яких, по суті, є держава).

Сума торгівельної дебіторської заборгованості, а також іншої поточної дебіторської заборгованості обліковується за собівартістю та включає наступні статті:

- Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, що наводиться в балансі за чистою реалізаційною вартістю та становить на початок звітного періоду 680 тис. грн., на кінець - 1535 тис. грн.
- Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом (на початок звітного року - 4692 тис. грн., на кінець - 5071 тис. грн.) складається з суми заборгованості бюджету перед Товариством в розмірі невідшкодованих сум бюджетного відшкодування та сум переплат податку на прибуток та податку на додану вартість, які обліковуються на особовому рахунку платника податку.
- Інша поточна дебіторська заборгованість (на початок - 3434 тис. грн., на кінець - 2122 тис. грн.).

Для цілей бухгалтерського обліку до грошових коштів відносяться гроші у будь-якій формі: грошова готівка, поточні рахунки у банках.

Фінансова звітність Товариства складається у національній валюті України - гривні, яка є функціональною валютою. Стаття "Грошові кошти та їх еквіваленти" включає суму грошових коштів, а також вартість короткострокових високоліквідних інвестицій, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик змін вартості, та наводиться в балансі в національній валюті в сумі 585 тис. грн. на початок звітного періоду та 1076 тис. грн. на кінець звітного періоду, що включають у тому числі грошові кошти в касі: 2 тис. грн. на початок і 1 тис. грн. на кінець звітного періоду.

Згідно концептуальної основи МСФЗ, у даному звіті не передбачено відображення статті "Витрати майбутніх періодів". У Балансі, складеному за П(С)БО, у цю статтю включені такі витрати, як підписка на періодичні видання на наступний рік.

Тому вказуємо у примітках суми по такій статті:

- "Передплачені та відкладені витрати" на 01.01.2014р.: 9 тис. грн.
- "Передплачені та відкладені витрати" на 31.12.2014р.: 10 тис. грн.

Згідно концептуальної основи МСФЗ, у даному звіті не передбачено відображення статті "Витрати майбутніх періодів". У Балансі, складеному за П(С)БО, у цю статтю включені такі витрати, як підписка на періодичні видання на наступний рік розміром 10 тис. грн. Валюта статті активу балансу "Інша поточна дебіторська заборгованість", складеної за МСФЗ включено суму 10 тис. грн. - підписка на періодичні видання.

Статутний капітал Товариства на початок і на кінець звітного періоду не змінювався та становить 600 тис. грн.

Згідно концептуальної основи МСФЗ, у даному звіті не передбачено відображення такої статті, як "Інший додатковий капітал". Відносимо суми по цій статті на збільшення Нерозподіленого прибутку. Таким чином, Нерозподілений прибуток на 01.01.2014р. становить 6090 тис. грн., на 31.12.2014р. дорівнює 10901 тис. грн. Капітал в дооцінках на 01.01.14 р. становить 15948,0 тис. грн., на 31.12.2014 р. становить 15948,0 тис. грн. Зобов'язання - це заборгованість підприємства, яка виникла в результаті минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, що утворюють економічні вигоди. Зобов'язання відбиваються у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності тільки тоді, коли: - його оцінка може бути достовірно визначена; - існує вірогідність зменшення економічних вигод в майбутньому в результаті його погашення. Оцінка поточної кредиторської заборгованості здійснюється по первинній вартості, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг. Кредиторська заборгованість - це зобов'язання підприємства, до яких входять довгострокові та поточні зобов'язання, забезпечення та раніше непередбачені зобов'язання, що не враховуються.

Доходи підприємства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує упевненість, що в результаті операції станеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично здійснений перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажений і право власності передане), і дохід відповідає усім критеріям визнання у відповідності з МСБО 18. Сума торговельної та іншої кредиторської заборгованості містить суми кредиторської заборгованості за придбані товари (послуги), а також іншої поточної кредиторської заборгованості, що виникла в ході нормального операційного циклу суб'єкта господарювання та включає наступні статті:

- Векселі видані - 1350 тис. грн.
- Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги (на початок - 167 тис. грн., на кінець звітного періоду - 5 тис. грн.).
- Розрахунки з бюджетом _ на кінець звітного періоду _ 1 тис. грн.
- Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів (на початок - 19699 тис. грн., на кінець - 3378 тис. грн.).
- Інші поточні зобов'язання (на початок - 9 тис. грн., на кінець - 10 тис. грн.).

Згідно з концептуальною основою МСФЗ у звіті не повинні наводитися дані про первісну вартість та знос основних засобів, про первісну вартість та накопичену амортизацію нематеріальних активів, про первісну вартість та знос інвестиційної нерухомості, про первісну вартість та резерв сумнівних боргів дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Статті доходів та витрат, які є суттєвими, та підлягають розкриттю їх характеру окремо, у Товариства немає.

Згідно з МСБО 1 в формі звіту № 2 "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)" розкриваємо додаткову інформацію про характер адміністративних витрат. Адміністративні витрати за звітний період становлять 4648,82 тис. грн., в тому числі (грн.): Сировина та матеріали - 31152 грн., Інші витрати - 3913 грн., Банківське обслуговування - 175195 грн., Амортизація - 198867 грн., Аудиторські послуги - 69942 грн., Відрахування на соціальні заходи - 585001 грн., Вивіз сміття _ 965 грн., Витрати палива - 11109 грн., Витрати на відрядження - 40518 грн., Витрати на охорону праці - 10348 грн., Витрати на водопостачання - 4037 грн., Вода питна - 8339 грн., Витрати на опалення - 10710 грн., Електроенергія - 29440 грн., Витрати на зв'язок - 62995 грн., Інші витрати - 11079 грн., Канцтовари, поштові витрати - 46891 грн., Обслуговування комп'ютерів - 25058 грн., Консультаційно-інформаційні послуги - 192992 грн., Витрати на легковий транспорт - 50630 грн., Лікарняні за рахунок підприємства - 4734 грн., Медикаменти - 2728 грн., Витрати на спецхарчування - 1215 грн., Підвищення кваліфікації працівників - 2155 грн., Заробітна плата працівників - 2257407 грн., Періодичні видання - 17274 грн., Пільгова пенсія - 326799 грн., Податки і збори _ 204599 грн., Представницькі витрати _ 2457 грн., Резерв відпускних _ 227696 грн., Реклама, виставки _ 1686 грн., Ремонтні роботи _ 1035 грн., Страхування _ 10112 грн., Судовий збір _ 7721 грн., Страхування транспорту та водіїв, Техобслуговування _ 2391 грн., Утилізація ламп _ 4915 грн., Юридичні послуги, нотаріус _ 508 грн., Інші витрати адміністративного характеру _ 4190 грн.

Згідно з МСБО 1 розкриваємо додаткову інформацію про характер витрат на збут. Витрати на збут за звітний період становлять 10526,7 тис. грн., в тому числі (грн.): Відрахування на соціальні заходи _ 38057 грн., Витрати на відрядження _ 56827 грн., Інші витрати _ 681 грн., Митні процедури _ 38216 грн., Заробітна плата _ 98748 грн., Послуги залізниці _ 743145 грн., Резерв відпусток _ 11395 грн., Виставки, реклама _ 22653 грн., Сертифікація _ 11168 грн., Інформаційно-консультаційні - 13180 грн., Комісійна винагорода _ 3619999 грн., Страхування вантажів _ 4024081 грн., Транспортні витрати _ 1848517 грн.

Згідно із МСБО 33 "Прибуток на акцію" інформація подається, якщо суб'єкт господарювання подає комісії з цінних паперів інформацію щодо випуску звичайних акцій на відкритому ринку. Наводимо наступні дані: Прибуток на одну просту акцію за звітний період становить 12,06 грн.

Згідно з МСБО 33 "Прибуток на акцію" базисний прибуток на акцію, обчислюється шляхом ділення прибутку за рік на середньозважену кількість звичайних акцій, які перебували в обігу протягом року. Товариством за результатами 2014 р. отримано прибуток. Надаємо інформацію по таким статтям: Базисний прибуток на акцію становить за звітний період: (12,06) грн. Середньозважена кількість звичайних акцій, які перебували в обігу протягом року, за звітний період становить 399000 шт. Згідно з МСБО 33 "Прибуток на акцію" розбавлений прибуток на акцію обчислюється шляхом ділення скоригованого прибутку за рік на середньозважену кількість звичайних акцій в обігу з урахуванням впливу всіх розбавляючих потенційних акцій. Прибуток на акцію становить за звітний період 12,06 грн. (Середньозважена кількість звичайних акцій, які перебували в обігу протягом року,

за звітний період становить 399000 шт.) Згідно з МСБО 1 "Подання фінансової звітності", що визначає терміни "інший сукупний прибуток" та "загальний сукупний прибуток (збиток)" наводимо такі дані на 31.12.2014: Інший сукупний дохід після оподаткування становить 0 тис. грн. Загальний сукупний прибуток становить 4811 тис. грн. Номінальна вартість однієї акції становить 0,25 грн. Інших статей доходів та витрат, які є суттєвими, та підлягають розкриттю їх характеру окремо, у Товариства немає.

Згідно з МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів" для звітування про грошові потоки від операційної діяльності обраний прямий метод, згідно з яким розкривається інформація про основні класи валових надходжень грошових коштів (валових виплат грошових коштів). Прямий метод надає інформацію, яка може бути корисною для оцінки майбутніх грошових потоків і яку не можна отримати із застосуванням непрямого методу. Згідно з прямим методом, інформацію про основні класи валових надходжень грошових коштів і валових виплат грошових коштів можна отримати з облікових реєстрів суб'єкта господарювання. Звіт про рух грошових коштів надає інформацію, яка дає користувачам змогу оцінювати зміни в чистих активах суб'єкта господарювання, його фінансовій структурі (у тому числі ліквідність та платоспроможність), а також здатність впливати на суми та строки грошових потоків з метою пристосування до змінюваних обставин та можливостей. Інформація про грошові потоки є корисною для оцінки здатності суб'єкта господарювання генерувати грошові кошти та їх еквіваленти; вона також дає користувачам змогу розробляти моделі для оцінки та порівняння теперішньої вартості майбутніх грошових потоків різних суб'єктів господарювання. Вона також підвищує ступінь співставлення звітності про результати діяльності різних суб'єктів господарювання, оскільки запобігає впливу різних підходів до обліку однакових операцій та подій. МСБО 7 не надає чітких вказівок щодо класифікації потоків грошових коштів з податків, що підприємство має у якості податкового агента, що діє від імені третіх осіб у тому випадку, коли воно використовує прямий метод для представлення потоків грошових коштів від операційної діяльності. Прикладом таких податків є ПДВ (податок на додану вартість). Тому сума цього податку може надаватися окремими строками у звіті для того, щоб окремо відобразити вплив такого податку на потоки грошових коштів, або відображатися у складі надходжень від клієнтів та платежів постачальникам. Суми, представлені у статті "Надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)" Звіту про рух грошових коштів не підлягають коригуванню. Грошові кошти Товариства на 31.12.2014 р. складаються виключно з коштів в національній валюті, що знаходяться в банку на поточних рахунках в сумі 1076 тис. грн., у т. ч. у касі Товариства - 1 тис. грн.

Разом грошових коштів в національній валюті - 1076 тис. грн.

Згідно МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів" розкриваємо інформацію про політику, яку приймає суб'єкт господарювання для визначення складу грошових коштів та їх еквівалентів. У звіті відображено рух грошових коштів від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Операційна діяльність полягає в отриманні прибутку від звичайної діяльності. Операційна діяльність є основним видом діяльності Товариства з отримання доходу. Рух грошових коштів від операційної діяльності виникає, головним чином, як результат основної діяльності Товариства, що приносить доходи, а саме: надходження грошових коштів від продажу товарів та надання послуг; надходження від покупців і замовників авансів; виплати грошових коштів постачальникам товарів та послуг; виплати грошових коштів працівникам та виплати на відрядження; зобов'язань за іншими податками і зборами; виплат на соціальні заходи. Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності за звітний період становить (980) тис. грн. видаток.

Згідно МСБО 7, лише витрати, наслідком яких є визнаний актив у звіті про фінансовий стан, можуть бути класифіковані як інвестиційна діяльність. Інвестиційна діяльність - це придбання та продаж необоротних активів, у тому числі активів, віднесених до довгострокових фінансових інвестицій, інших вкладень, що не розглядаються як грошові еквіваленти. Згідно МСБО 7, грошовий потік від інвестиційної діяльності включає виплати грошових коштів для придбання основних засобів, нематеріальних активів та інших довгострокових активів. Ці виплати охоплюють також ті, що пов'язані з капіталізованими витратами на розробки та будівництво власними силами; надходження грошових коштів від продажу основних засобів, нематеріальних активів, а також інших довгострокових активів; виплати грошових коштів для придбання власного капіталу або боргових інструментів інших суб'єктів господарювання, а також часток у спільних підприємствах (інші, ніж виплати за інструменти, що визнаються як еквіваленти грошових коштів або утримуються для дилерських чи торговельних цілей); надходження грошових коштів від продажу власного капіталу або боргових інструментів інших суб'єктів господарювання, а також часток у спільних підприємствах (інші, ніж надходження за інструменти, що визнаються як еквіваленти грошових коштів або утримуються для дилерських чи торговельних цілей); аванси грошовими коштами та позики, надані іншим сторонам (інші, ніж аванси і позики, здійснені фінансовою установою); надходження грошових коштів від повернення авансів та позик (інших, ніж аванси та позики фінансової установи), наданих іншим сторонам; виплати грошових коштів за ф'ючерсними і форвардними контрактами, опціонами та контрактами "своп", окрім випадків, коли такі контракти укладаються для дилерських чи торговельних цілей або виплати класифікуються як фінансова діяльність; та надходження грошових коштів від ф'ючерсних і форвардних контрактів, опціонів та контрактів "своп", окрім випадків, коли такі контракти укладаються для дилерських чи торговельних цілей або надходження класифікуються як фінансова діяльність.

Чистий рух грошових коштів від інвестиційної діяльності за звітний період становить (973) тис. грн. (видаток).

Фінансова діяльність - це надходження чи використання коштів, що мали місце в результаті емісії цінних паперів, викупу власних акцій, виплата дивідендів, погашення зобов'язань за борговими цінними паперами. Згідно МСБО 7 грошові потоки від фінансової діяльності включають надходження грошових коштів від випуску акцій або інших інструментів власного капіталу; виплати грошових коштів власникам для придбання або викупу раніше випущених акцій суб'єкта господарювання; надходження грошових коштів від випуску незабезпечених боргових зобов'язань, позик, векселів, облігацій, іпотек, а також інших короткострокових або довгострокових позик; виплати грошових коштів для погашення позик; виплати грошових коштів орендарем для зменшення існуючої заборгованості, пов'язаної з фінансовою орендою. Чистий рух грошових коштів від фінансової діяльності за

звітний період становить -7 тис. грн. (видаток) _ витрачання на сплату відсотків.
Зменшення чистого руху грошових коштів від операційної діяльності відбулось на суму -1960 тис. грн.
Залишок коштів на кінець року становить 1076 тис. грн. У звітному році залишок коштів збільшився на 491 тис. грн. у порівнянні з початком звітного року. Інших статей, які є суттєвими, та підлягають розкриттю їх характеру окремо, у Товариства немає.

Згідно з МСБО 1 "Подання фінансової звітності", звіт про зміни у власному капіталі включає таку інформацію: на 31.12.2014 інший сукупний прибуток становить 0 тис. грн., загальний сукупний прибуток становить 4811 тис. грн.

Власний капітал Товариства складається зі Статутного капіталу - 600 тис. грн. (змін у звітному році не відбулося), Нерозподіленого прибутку: 6090 тис. грн. - на початок звітного року, 10901 тис. грн. - на кінець звітного року, Капітал в дооцінках: 15948 тис. грн. - на початок звітного року, 15948 тис. грн. - на кінець звітного року. Статутний капітал Товариства ВАТ "ТЕМП" не змінювався у 2013 році. Зареєстрований статутний капітал становить 600000 грн., який станом на 31.12.2013 р. внесено в повному обсязі. Статутний капітал Товариства поділений на 399000 простих іменних акцій. Акціонери товариства наділені всіма правами, пов'язаними з акціями та передбаченими законодавством України. Привілей чи обмежень, пов'язаних з акціями, в тому числі по розподілу дивідендів та поверненню капіталу, немає. Інших статей, які є суттєвими, та підлягають розкриттю їх характеру окремо, у Товариства немає.

Щодо інформації про вплив переходу на МСФЗ на фінансовий стан підприємства: зменшена сума валюти балансу (на суму податку на додану вартість) відображення на основі нетто-заборгованість; зменшена сума первісної вартості та зносу стаття "Основні засоби" на вартість малоцінних необоротних матеріальних активів та об'єктів основних засобів, які не відповідають вартісним критеріям, визначеним Товариством. Інших суттєвих змін у фінансових результатах і грошових потоках протягом 2014 р. не відбулося.

Голова Правління _____ Іван Максимович Праворський

Головний бухгалтер _____ Майя Анатоліївна Задворна