

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Голова правління</b> | <b>Колеснікова Віта Вікторівна</b>       |
| ( посада )              | ( підпис )                               |
|                         | ( прізвище, ім'я, по батькові керівника) |
|                         | МП                                       |
|                         | <b>27.04.2017</b>                        |
|                         | Дата                                     |

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

### 1. Загальні відомості

|   |   |
|---|---|
| 1.1. Повне найменування емітента          | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"                              |
| 1.2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство   |
| 1.3. Код за ЄДРПОУ                        | 14309942  |
| 1.4. Місцезнаходження                     | 29000 Хмельницька область . м. Хмельницький Проспект Миру, будинок 99/101 |
| 1.5. Міжміський код, телефон та факс      | (038) 263-00-27 (038) 263-00-27   |
| 1.6. Електронна поштова адреса            | Temp-yurist@ukrpost.ua  |

### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії  | <b>27.04.2017</b><br>Дата |
| 2. Річна інформація опублікована у <b>№80 Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового номер та найменування офіційного друкованого видання</b> | <b>27.04.2017</b><br>Дата |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет <b>http://www.temp-mash.com.ua</b>  | <b>27.04.2017</b><br>Дата |

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

|   |   |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента:  | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   |   |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб  |   |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря  |   |
| 5. Інформація про рейтингове агентство  |   |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)  | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента:  |   |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента   | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента  | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів   | X |
| 10. Інформація про дивіденди  |   |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент  | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента:  |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| 2) інформація про облігації емітента  |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери  |   |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду  |   |
| 13. Опис бізнесу  | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:   |   |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)  | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента   | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   |   |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції   |   |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів  |   |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів  |   |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість  |   |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів   |   |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного   | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління   | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій  |   |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:   |   |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям  |   |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду |   |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття   |   |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду  |   |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року  |   |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття  |   |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів   |   |
| 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів   |   |
| 23. Основні відомості про ФОН   |   |
| 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН   |   |
| 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН   |   |
| 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН  |   |
| 27. Правила ФОН   |   |
| 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)  |   |
| 29. Текст аудиторського висновку (звіту)  | X |
| 30. Річна фінансова звітність   |   |
| 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі   | X |
| 32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)   |   |
| 33. Примітки: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:  |   |
| "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.   |   |
| "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періоду емітент не мав посади корпоративного секретаря.  |   |
| "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - на кінець звітного   |   |

періода емітент не мав ліцензій (дозволів).

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Інформація про загальні збори акціонерів" - за звітний період загальні збори акціонерів не проводилися.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

"Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент попереднє не надавав згоди на вчинення значних правочинів.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Шарого Андрія Олексійовича припинено з 31.01.2017 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 19.04.2016 р. по 31.01.2017 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 30.01.2017 р.).

Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Колеснікової Віти Вікторівни надано з 01.02.2017 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю, відповідно до наявної пропозиції та згоди Колеснікової В.В. займати зазначену посаду. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: до 2014 р. - Директор по персоналу ТОВ "Мобілочка", 2014-2017 - Директор з розвитку и управління ТОВ "Центросервис". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 30.01.2017 р.).

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"**

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) **16731200000001933**

3. Дата проведення державної реєстрації **16.08.1994**

4. Територія (область) **Хмельницька область**

5. Статутний капітал (грн.) **600000.00**

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі **0.000**

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що **0.000**

передано до статутного капіталу державного (національного)  
акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб.) **119**

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

**27.90 ВИРОБНИЦТВО ІНШОГО ЕЛЕКТРИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ**

**28.30 ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

**28.49 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ВЕРСТАТІВ**

10. Органи управління підприємства **д/н**

11. Банки, що обслуговують емітента :

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті **ПАТ "Укрсоцбанк" у м. Хмельницький**

2) МФО банку **300023**

3) Поточний рахунок **26000010935441**

4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті **ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" у м. Хмельницький**

5) МФО банку **300614**

6) Поточний рахунок **26006500061444**

**IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій ( розміру часток, паїв )**

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника                             | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника                            | Місцезнаходження   | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|---|--|--|
| Міністерство машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України | д/н   | 03035 м. Київ Солом'янський р-н м. Київ вул. Сурікова, 3 | 100.000000000000   |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи  | Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт |  | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|   |   |  | 0.000000000000   |
| Усього  |   |  | 100.000000000000   |

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

- |   |   |
|---|---|
| 1) Посада   | Голова Правління  |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Шарий Андрій Олексійович  |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н   |
| 4) Рік народження   | д/н   |
| 5) Освіта   | Вища. Черкаський інженерно-технологічний інститут                               |
| 6) Стаж роботи (років)  | 18  |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  | директор по закупкам ПАТ КЕМЗ "Зварка", директор по закупкам ТОВ "Центросервіс" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано   | 19.04.2016 6 місяців  |

9) **Опис** Правління Товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді і організовує виконання їх рішень. Голова Правління обирається Наглядовою радою на термін 3 роки. Контракт з Головою правління підписує Голова Наглядовою ради. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує у разі необхідності ведення їх протоколів та здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства. Голова Правління з дотриманням рішень органів Товариства, положень Статуту та чинного законодавства України, здійснює і несе відповідальність за наступні дії: •без довіреності представляє Товариство в усіх стосунках з будь-якими юридичними і фізичними особами, включаючи державні органи України та інших держав, у межах своєї компетенції, передбаченої Законом, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та його трудовим договором (контрактом); •вчиняє юридично значимі дії від імені Товариства без довіреності; •здійснює контроль за використанням та розпорядженням нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти; •укладає та підписує від імені Товариства протоколи, угоди, договори, включаючи зовнішньоекономічні договори (контракти); •укладає значні правочини або правочини, щодо яких є заінтересованість; •має право першого підпису фінансових документів Товариства, включаючи банківські документи; •підписує будь-які фінансові, бухгалтерські, податкові, банківські та інші документи і документи податкової звітності Товариства; •наймає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Товариства; •видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства; •приймає рішення про притягнення до відповідальності, у тому числі матеріальної, працівників що перебувають у трудових відносинах з Товариством; •відповідає за організацію бухгалтерського обліку у межах чинного законодавства України та згідно бухгалтерських принципів, політики, процедур і рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також відповідає за забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну, але не менше чотирьох років; •здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства; •забезпечує дотримання Товариством законодавства України; •в межах компетенції видає довіреності від імені Товариства; •приймає рішення з усіх інших питань діяльності Товариства, які необхідні для досягнення цілей Товариства і не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України. Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів, членів правління – за рішенням Наглядової ради. З питання припинення повноважень Голови та членів правління рішення приймається простою більшістю голосів відповідного органу Товариства. У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, Наглядова рада обирає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління. Голова та члени правління є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 18 років.

Протягом звітнього періоду відбувались зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Шарія Андрія Олексійовича продовжено терміном на 1 (один) рік з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням випробувального терміну та пропозицією Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор по закупкам ПАТ КЕМЗ "Зварка", директор по закупкам ТОВ "Центросервіс", Голова Правління ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийнято наглядовою радою Товариства (Протокол від 19.04.2016р).

- |   |  |
|---|--|
| 1) Посада   | Заступник Голови Правління, Головний бухгалтер                           |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Задворна Майя Анатоліївна  |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | НА 988972 26.06.2001 Хмельницьким МВ УМВС України в Хмельницькій області |
| 4) Рік народження   | 1967   |
| 5) Освіта   | Незакінчена вища освіта  |
| 6) Стаж роботи (років)  | 21   |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  | Головниц бухгалтер ВАТ "ТЕМП"  |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано   | 12.11.2015 3 роки  |

9) **Опис** Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 21 рік. Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді: Посадова особа Головний бухгалтер Товариства Задворна Майя Анатоліївна звільнена з 30.09.2016 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 30.09.2016 р. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №148к від 30.09.16 р.).

- |   |   |
|---|---|
| 1) Посада   | Член Наглядової Ради                      |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Муха Віктор Борисович                     |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н                                       |
| 4) Рік народження   | 1952                                      |
| 5) Освіта   | Вища                                      |
| 6) Стаж роботи (років)  | 28  |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  | Голова Наглядової ради ЗАТ "КЕМЗ "Зварка" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано   | 19.04.2016 на 5 років                     |

9) **Опис** Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 28 років. Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.



Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства Мухи Віктора Борисовича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну повноважень та у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 25,00 грн., що становить частку - 0,025% в статутному капіталі Товариства. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 31.07 2007 р. по 19.04.2016 р. Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Мусі Віктору Борисовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 25,00 грн., що становить частку - 0,025% в статутному капіталі Товариства. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

- |   |   |
|---|---|
| 1) Посада   | Голова Наглядової Ради                          |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Кравченко Олег Борисович                        |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н   |
| 4) Рік народження   | 1965  |
| 5) Освіта   | Вища  |
| 6) Стаж роботи (років)  | 20  |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  | Член Наглядової ради ВАТ "Стрийський завод КПО" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано   | 19.04.2016 на 5 років                           |

9) **Опис** Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства - Правління. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та Статутом, а також питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків встановлених Законом України «Про акціонерні товариства». Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради простою більшістю голосів із складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання голови та секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії або Правління. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь інші, визначені нею особи. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж половина її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Голова Наглядової ради має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комісії з числа її членів та інших осіб для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради, в тому числі, з питань аудиту та з питань інформаційної політики Товариства, тощо. Наглядова рада має право обрати Корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію акціонерного Товариства з акціонерами та/або інвесторами. Робота Корпоративного секретаря оплачується за відповідним контрактом. Загальні збори акціонерів Товариства можуть прийняти рішення про дострокове

припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: • за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; • у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; • у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; • у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства, мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 20 років.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради Товариства Кравченка Олега Борисовича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну повноважень та у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 74877,50 грн., що становить частку - 75,065% в статутному капіталі Товариства. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 31.07.2007 р. по 19.04.2016 р. Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради Товариства надано Кравченку Олегу Борисовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 74877,50 грн., що становить частку - 75,065% в статутному капіталі Товариства. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Річні збори акціонерів Товариства (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.) призначили Кравченка О.Б. на посаду члена Наглядової ради, а засідання Наглядової ради від 19.04.2016 року обрали його Головою Наглядової ради, згідно Статуту Товариства.

- |   |   |
|---|---|
| 1) Посада   | Голова Ревізійної комісії                         |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  | Лукошин Сергій Володимирович                      |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н   |
| 4) Рік народження   | 1973  |
| 5) Освіта   | Вища  |
| 6) Стаж роботи (років)  | 20  |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  | Голова Наглядової ради ВАТ "Стрийський завод КПО" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано   | 16.04.2013 на 5 років                             |

9) Опис Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Ревізійна комісія обирається виключно шляхом кумулятивного голосування терміном на 5 років. Члени ревізійної комісії обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Не можуть бути членами Ревізійної комісії члени інших органів управління Товариства. Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного зборів з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради, Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом та відповідними внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку

фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, якщо інша періодичність не вимагається і не встановлена чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Загальних зборів. Товариство та Голова правління забезпечують членам Ревізійної комісії вільний доступ до інформації у межах, передбачених чинним законодавством України, Статутом або рішеннями Загальних зборів. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує звіт та висновок, в якому міститься інформація про: •підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; •факти порушення законодавства або їх відсутності під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. За ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Голови правління або на вимогу акціонерів, які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих іменних акцій Товариства, в Товаристві може проводитись аудиторська або спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності. Голова Ревізійної комісії є посадовою особою Товариства і несе відповідальність у межах своїх повноважень.

Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.

Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 20 років.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- |  |  |
|--|--|
| 1) Посада  | <b>Член Наглядової Ради</b>                                |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи   | <b>Бірюков Степан Сергійович</b>                           |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав ), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | <b>д/н</b>   |
| 4) Рік народження  | <b>1988</b>  |
| 5) Освіта  | <b>Вища</b>  |
| 6) Стаж роботи (років)   | <b>8</b>   |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав   | <b>Секретар Спостережної ради ЗАТ «КЕМЗ «Сварка», ФОП.</b> |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано  | <b>19.04.2016 на 5 років</b>                               |

9) **Опис Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.**

**Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.**

**Загальний стаж роботи: 8 років.**

**Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.**

**Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді:**

**Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства Бірюкова Степана Сергійовича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну повноважень та у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 16.04.2013 р. по 19.04.2016 р. Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).**

**Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Бірюкову Степану Сергійовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: **ФОП, Член наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).****

- 1) Посада **Заступник Голови правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Скибінський Сергій Михайлович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав ), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **26**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **нач.дільниці, нач.цеху, нач.виробництва**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **12.11.2015 на 3 роки**

9) **Опис** Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 26 років. Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді: Посадова особа Заступник Голови правління (Директор з виробництва виробничого підрозділу) Товариства Скибінський Сергій Михайлович звільнений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 16.12.2016 р. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №192к від 16.12.2016 р.).

- 1) Посада **Член правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Гецик Ольга Олександрівна**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав ), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **14**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **економіст, нач.відділу ТзОВ "АВК"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **16.12.2016 3 роки**

9) **Опис** Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 14 років. Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді: Посадова особа Член правління - Гецик Ольга Олександрівна обрана на посаду 12 листопада 2015 року у відповідності до пропозиції Голови Правління. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: економіст, нач.відділу ТзОВ "АВК". Рішення прийнято Наглядовою радою Товариства (Протокол від 12 листопада 2015 року). Посадова особа Заступник Голови правління Товариства Гецик Ольга Олександрівна призначена з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член Правління ПАТ " ЗАВОД "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.).

- 1) Посада **Член правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Мамчук Володимир Йосипович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав ), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **40**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **інженер з маркетингу, інженер хімік-технолог, начальник БМ**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **12.11.2015 на 3 роки**

9) **Опис** Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 40 років.

Посадова особа Член правління - Мамчук Володимир Йосипович обраний на посаду 12 листопада 2015 року у відповідності до пропозиції Голови Правління. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: інженер з маркетингу, інженер хімік-технолог, начальник БМ. Рішення прийнято Наглядовою радою Товариства (Протокол від 12 листопада 2015 року).

Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Члена правління Товариства Мамчука Володимира Йосиповича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято відповідно до пропозиції Голови правління в зв'язку із звільненням. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015р. по 19.04.2016 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол від 19 квітня 2016 р.). На дану посаду замість звільненої особи нікого не призначено.

- 1) Посада **Головний бухгалтер (Член Правління)**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Ковальчук Олександр Володимирович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав ), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **д/**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **03.10.2016 бестроково**

9) **Опис** Протягом звітнього періоду відбулися зміни на посаді:

Посадова особа Виконуючий обов'язки Головного бухгалтера Товариства Ковальчук Олександр Володимирович призначений з 03.10.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю, на підставі згоди Ковальчука О.В. виконувати обов'язки головного бухгалтера. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на

який призначено особу: безстроково. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №149к від 30.09.16 р.). Посадова особа Виконуючий обов'язки Головного бухгалтера (Член Правління) Товариства Ковальчук Олександр Володимирович звільнений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з призначенням Ковальчука О.В. на посаду Головного бухгалтера (Члена Правління) для виробничих потреб. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 03.10.2016 р. по 16.12.2016 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.).

Посадова особа Головний бухгалтер (Член Правління) Товариства Ковальчук Олександр Володимирович призначений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, виконуючий обов'язки Головного бухгалтера ПАТ " ЗАВОД "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.).

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада   | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, що видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи | Кількість акцій (штук) | Від загал. кількості акцій ( у відсотках ) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                           |
|--|---|--|------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
|  |   |  |                        |  | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явн |
| 1  | 2   | 3  | 4                      | 5  | 6                         | 7                     | 8                    | 9                         |
| Голова Правління                               | Шарий Андрій Олексійович  | д/н д/н д/н  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Заступник Голови Правління, Головний бухгалтер | Задворна Майя Анатоліївна   | НА 988972 26.06.2001<br>Хмельницьким МВ УМВС України в Хмельницькій області                                  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Член Наглядової Ради                           | Муха Віктор Борисович   | СО 113608 Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві  | 100                    | 0.02506265664                              | 100                       | 0                     | 0                    | 0                         |
| Голова Наглядової Ради                         | Кравченко Олег Борисович  | СО 367948 Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві  | 299510                 | 75.06516290727                             | 299510                    | 0                     | 0                    | 0                         |
| Голова Ревізійної комісії                      | Лукошин Сергій Володимирович  | СО 094439 Мінським РУ ГУ МВС України в м. Києві  | 100                    | 0.02506265664                              | 100                       | 0                     | 0                    | 0                         |
| Член Наглядової Ради                           | Бірюков Степан Сергійович   | МЕ 481321 Деснянським РУ ГУ МВС України в м.Києві  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Заступник Голови правління                     | Скибінський Сергій Михайлович   | д/н д/н д/н  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Член правління                                 | Гецик Ольга Олександрівна   | д/н д/н д/н  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Член правління                                 | Мамчук Володимир Йосипович  | д/н д/н д/н  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Головний бухгалтер (Член Правління)            | Ковальчук Олександр Володимирович   | д/н д/н д/н  | 0                      | 0.00000000000                              | 0                         | 0                     | 0                    | 0                         |
| Усього   |   |  | 299710                 | 75.11528822055                             | 299710                    | 0                     | 0                    | 0                         |

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи               | Код за ЄДРПОУ   | Місцезнаходження       | Кількість акцій (штук)           | Від загальної кількості акцій(%)            | Від загальної кількості голосуючих акцій(%) | Кількість за видами акцій |                       |                              |                              |
|--|---|------------------------|----------------------------------|---|---|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
|  |   |                        |                                  |   |   | Прості іменні             | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні         | Привілейовані на пред'явника |
|  |   |                        | 0                                | 0.000000000000                              | 0.000000000000                              | 0                         | 0                     | 0                            | 0                            |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій(%) | Від загальної кількості голосуючих акцій(%) | Кількість за видами акцій                   |                           |                       |                              |                              |
|  |   |                        |                                  |   | Прості іменні                               | Прості на пред'явника     | Привілейовані іменні  | Привілейовані на пред'явника |                              |
| Кравченко Олег Борисович                   | СО 367948 Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві                 | 299510                 | 75.065162907270                  | 0.000000000000                              | 299510                                      | 0                         | 0                     | 0                            |                              |
| Усього                                     |   | 299510                 | 75.065162907268                  | 0.000000000000                              | 299510                                      | 0                         | 0                     | 0                            |                              |



## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

|                      |  |             |
|----------------------|--|-------------|
| Вид загальних зборів | Чергові  | Позачергові |
|                      | X  |             |
| Дата проведення      | 19.04.2016   |             |
| Кворум зборів        | 75.124060150000  |             |
| Опис                 | <p><b>Перелік питань, що виносяться на голосування, згідно з порядком денним:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту загальних зборів акціонерів.</li> <li>2. Звіт Правління Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li> <li>3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li> <li>4. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li> <li>5. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.</li> <li>6. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2015 рік.</li> <li>7. Приведення діяльності Товариства у відповідність із вимогами Закону України "Про акціонерні товариства".</li> <li>8. Про зміну типу Товариства. Визначення дати набрання чинності рішення про зміну типу Товариства.</li> <li>9. Про зміну найменування Товариства. Визначення дати набрання чинності рішення про зміну найменування Товариства.</li> <li>10. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його у новій редакції. Визначення дати набрання чинності рішення про внесення змін до Статуту Товариства.</li> <li>11. Внесення змін до внутрішніх положень Товариства. Визначення дати набрання чинності рішення про внесення змін до внутрішніх положень Товариства.</li> <li>12. Припинення повноважень та відкликання Наглядової ради Товариства.</li> <li>13. Обрання Наглядової ради Товариства.</li> <li>14. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та визначення особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з ними.</li> <li>15. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість.</li> </ol> <p><b>РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.</b></p> <p>Було розглянуто всі пропозиції до варіантів рішень з розгляду питань порядку денного, які надавались особою що скликала збори, оскільки інших пропозицій не надходило. Всі пропозиції було затверджено.</p> |             |

**ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка" |
| Організаційно-правова форма   | Товариство з обмеженою відповідальністю  |
| Код за ЄДРПОУ   | 33100397   |
| Місцезнаходження  | 04073 м. Київ . м. Київ пр-т Московський 23  |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | 3464   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | Аудиторська Палата України   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 30.09.2004   |
| Міжміський код та телефон   | 0445010313   |
| Факс  | 0445010313   |
| Вид діяльності  | 74.12.0 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту                                |
| Опис  | Перевірка здійснювалась на підставі договору з емітентом                                   |

|   |   |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Акціонерно-комерційний банк соціального розвитку "Укреоцбанк"     |
| Організаційно-правова форма   | Публічне акціонерне товариство                                    |
| Код за ЄДРПОУ   | 00039019  |
| Місцезнаходження  | 03150 м. Київ . м. Київ вул. Ковпака, 29                          |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | АЕ 263401   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку           |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 24.09.2013  |
| Міжміський код та телефон   | 0442054547  |
| Факс  | 0442054547  |
| Вид діяльності  | Депозитарна діяльність депозитарної установи                      |
| Опис  | Обслуговування рахунків в ЦП відкритих внаслідок дематеріалізації |

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство "Національні депозитарій України" |
| Організаційно-правова форма   | Публічне акціонерне товариство                                   |
| Код за ЄДРПОУ   | 30370711   |
| Місцезнаходження  | 04071 м. Київ . м. Київ вул. Нижній Вал, 17/8                    |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | д/н  |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | д/н  |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | . .  |
| Міжміський код та телефон   | (044) 591-04-04  |
| Факс  | (044) 482-52-07  |
| Вид діяльності  | Депозитарна діяльність Центрального депозитарію                  |
| Опис  | Обслуговування випуску цінних паперів                            |

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску   | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного паперу               | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 1                       | 2  | 3   | 4                                  | 5                                | 6                                | 7                          | 8                      | 9                                   | 10   |
| 10.11.1998              | 200/22/1/98  | Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР | UA2200551008                       | Акція проста документарна іменна | Документарні іменні              | 0.25                       | 399000                 | 99750.00                            | 100.000000<br>000000                       |
| Опис                    | ВАТ "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399 000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99 750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів документарна. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітета не здійснюється. На внутрішньому ринку торгівля здійснюється на позабіржовому ринку. Лістингу/делістингу цінних паперів емітанта на фондових біржах не здійснювалось.     |   |                                    |                                  |                                  |                            |                        |                                     |  |
| 31.10.2008              | 15/22/1/08-Т   | Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР | UA3143099421                       | Акція проста документарна іменна | Документарні іменні              | 0.25                       | 2001000                | 500250.00                           | 100.000000<br>000000                       |
| Опис                    | ВАТ "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2 001 000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500 250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів документарна. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітета не здійснюється. На внутрішньому ринку торгівля здійснюється на позабіржовому ринку. Лістингу/делістингу цінних паперів емітанта на фондових біржах не здійснювалось. |   |                                    |                                  |                                  |                            |                        |                                     |  |

## **XI. ОПИС БІЗНЕСУ**

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до Статуту Відкритого акціонерного товариства "ТЕМП", затвердженого протоколом установчих зборів учасників Товариства від 20.05.2004 р. № 8. Статут Товариства було зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Хмельницької обл. від 26.05.2004 р., № запису 3060.

Нова редакції Статуту Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП", затверджена протоколом загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2013 р. № 17. Статут Товариства зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Хмельницької обл. від 29.04.2013 р., № запису 16731050013001933.

Публічне акціонерне товариство "Завод "ТЕМП" створене відповідно до наказу Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України від 05 квітня 1994 р. № 516а шляхом перетворення державного підприємства Хмельницького заводу "Темп" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15.06.1993 р. № 210/93 та до Законів України "Про приватизацію державного майна" від 04.03.1992 р. № 2163-XII, "Про господарські товариства" від 14.10.1992 р. № 2692-XII. Засновником Відкритого акціонерного товариства "ТЕМП" є Держава в особі Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Публічне акціонерне товариство "Темп" не має дочірніх підприємств та філій.

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становить 115 осіб. Позаштатні працівники та за сумісництвом 5 осіб. Фонд оплати праці за 2016 рік становив 6535,2 тис.грн., фонд оплати праці у 2015 році становив 7802,6 тис. грн., у порівнянні з 2015 роком фонд оплати праці зменшився на 1267,4 тис. грн. Зменшення фонду оплати праці у 2016 році відбулось за рахунок зменшення кількості штатних працівників.

### **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не провадить спільної діяльності з іншими організаціями.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Облікова політика Товариства ґрунтується на Основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а саме: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затверджені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. На підставі даних бухгалтерського (фінансового) обліку складається фінансова звітність Товариства, до якої включаються показники діяльності апарату управління Товариства та виробничих підрозділів підприємства.

Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити.

Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення – за історичною або первісною вартістю: активи – за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання – за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

Визнавати основним засобом закінчений пристрій з усіма

пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначені для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного використання, яких перевищує один рік; до 31.12.2011 р. первісною вартістю більше 1 000 грн., з 01.01.2012 р. первісною вартістю більше 2500 грн. До інших необоротних матеріальних активів відносити активи, очікуваний термін корисного використання яких перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 1 000 грн. до 31.12.2011 р. та менша або дорівнює 2500 грн. з 01.01.2012 р. Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховувати на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарахування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювати із допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.

Встановити, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Застосовувати періодичну систему оцінки запасів.

Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважати малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відносити до витрат. Організувати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними

силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів. Розподіляти транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка, транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітного місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітний місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітний місяць. Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті здійснювати:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;
- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Дебіторську заборгованість поділяти на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображати на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості. Поточну дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнавати активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінювати за первісною вартістю. Дебіторську заборгованість за товари, послуги відображати в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Суму резерву сумнівних боргів формувати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення. Витрати відображати в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені.

Застосовувати в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному - позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва - простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організовувати за окремими підрозділами. По підприємству в цілому обліковувати загальновиробничі, адміністративні витрати та витрати на збут.

Товариство отримує доходи та здійснює витрати в процесі операційної,

інвестиційної та фінансової діяльності. Вказана класифікація доходів і витрат застосовується при складанні бухгалтерської (фінансової) звітності.

Дохід від реалізації готової продукції, товарів визнавати на дату відвантаження готової продукції, товарів. Дохід від наданих послуг визнавати на дату підписання акту виконаних робіт.

Якщо дохід від надання послуг не може бути достовірно оцінений, то він визнається та відображається у бухгалтерському обліку в розмірі здійснених витрат, що підлягають відшкодуванню.

Нарахування доходів (витрат) здійснюється з дати оформлення первинного документа, що підтверджує надання (отримання) роботи, послуги. Доходи (витрати) за здійсненими (отриманими) роботами, послугами з обов'язковим результатом визнаються за фактом надання (отримання) робіт, послуг або за фактом досягнення передбаченого договором результату. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи. В бухгалтерському обліку доходи (витрати) відображаються у звітному періоді, в якому підписано первинний документ – акт наданих (отриманих) послуг (виконаних робіт).

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

Виробництво інших верстатів. Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства. Виробництво іншого електричного устаткування.

Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Надавання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Неспеціалізована оптова торгівля. Виробництво спеціальної технологічної продукції, а саме – складські транспортні пристосування.

Основні ринку збуту у 2016 р. – Австрія, Україна, Росія.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Немає даних



**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація**

Товариством не було здійснено значних правочинів на значну суму протягом 2016 року з власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу або афілійованими особами.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Товариство не використовує у своїй господарській діяльності орендовані необоротні активи. Виробничі потужності Товариства використовуються на 80% від загальної потужності. Товариство планує освоїти інвестиції за рахунок власних коштів.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Відсутність сталої підтримки Державою власного товаровиробника. Нестача обігових коштів за рахунок несвоечасного повернення бюджетного відшкодування з податку на додану вартість, а також несвоечасне виконання рішень суду на користь Товариства відповідачем яких є Держава.

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Даних немає

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Діяльність Товариства здійснюється за рахунок власних обігових коштів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Даних немає

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує розширити асортимент виробів готвої продукції спрямованої на Європейський ринок.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариство не здійснювало витрати на розробку нових видів продукції власного виробництва.

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Данних немає

**Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Данних немає

## ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби<br>(тис.грн.) |                   | Орендовані основні засоби<br>(тис.грн.) |                   | Основні засоби, всього<br>(тис.грн.) |                   |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------|
|                               | на початок періоду                  | на кінець періоду | на початок періоду                      | на кінець періоду | на початок періоду                   | на кінець періоду |
| 1.Виробничого призначення     | <b>8888.000</b>                     | <b>7090.000</b>   | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>8888.000</b>                      | <b>7090.000</b>   |
| - будівлі та споруди          | <b>1433.000</b>                     | <b>801.000</b>    | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>1433.000</b>                      | <b>801.000</b>    |
| - машини та обладнання        | <b>6817.000</b>                     | <b>5785.000</b>   | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>6817.000</b>                      | <b>5785.000</b>   |
| - транспортні засоби          | <b>431.000</b>                      | <b>332.000</b>    | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>431.000</b>                       | <b>332.000</b>    |
| - земельні ділянки            | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - інші                        | <b>207.000</b>                      | <b>172.000</b>    | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>207.000</b>                       | <b>172.000</b>    |
| 2.Невиробничого призначен     | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - будівлі та споруди          | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - машини та обладнання        | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - транспортні засоби          | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - земельні ділянки            | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - інвестиційна нерухомість    | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| - інші                        | <b>0.000</b>                        | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>0.000</b>                         | <b>0.000</b>      |
| Усього                        | <b>8888.000</b>                     | <b>7090.000</b>   | <b>0.000</b>                            | <b>0.000</b>      | <b>8888.000</b>                      | <b>7090.000</b>   |

Пояснення: Будівлі та споруди: знос 12463 т.грн., ступінь використання 94%. Машини та обладнання: Знос 13257 тис.грн., ступінь використання 70% Транспортні засоби: Знос 1368 тис.грн., ступінь використання 80,5%, Інші Знос 649 тис.грн. , ступінь використання 79% Обмежень на використання майна немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Орендовані основні засоби у Товариства відсутні. Товариством використовуються в господарській діяльності власні основні засоби з терміном корисної дії не меншим встановленим Податковим кодексом України.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника               | За звітний період   | За попередній період |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів | 26786   | 26438                |
| Статутний капітал                    | 600   | 600                  |
| Скоригований статутний капітал       | 600   | 600                  |
| Опис                                 | Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів |                      |
| Висновок                             | Розрахункова вартість чистих активів(26786.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(600.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.  |                      |

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань   | Дата виникнення   | Непогашена частина боргу (тис.грн.) | Відсоток за корист. коштами (% річних) | Дата погашення |
|--|---|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку, у тому числі :  | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| Зобов'язання за цінними паперами   | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :   | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):                               | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):   | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| За векселями (всього)  | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):                        | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| Податкові зобов'язання   | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| Фінансова допомога на зворотній основі   | X   | 0.00                                | X                                      | X              |
| Інші зобов'язання  | X   | 8040.00                             | X                                      | X              |
| Усього зобов'язань   | X   | 8040.00                             | X                                      | X              |
| Опис:  | <p>Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять:</p> <p><b>Довгострокові зобов'язання: 1350 т.грн.</b></p> <p><b>Поточні зобов'язання:</b></p> <p>-кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 74 т.грн.</p> <p><b>Поточні забезпечення: 198 т.грн.</b></p> <p><b>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 4972 т.грн.</b></p> <p><b>Поточні зобов'язання за розрахунками:</b></p> <p>-з бюджетом - 0 т.грн.</p> <p>-зі страхування - 0 т.грн.</p> <p>-з оплати праці - 4 т.грн.</p> <p><b>Інші поточні зобов'язання- 1442 т.грн.</b></p> |                                     |  |                |

#### **XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду**

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації  |
|-----------------------|---|---|
| 1                     | 2   | 3   |
| <b>18.03.2016</b>     | <b>18.03.2016</b>   | <b>Відомості про проведення загальних зборів</b>          |
| <b>19.04.2016</b>     | <b>20.04.2016</b>   | <b>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</b> |
| <b>30.09.2016</b>     | <b>03.10.2016</b>   | <b>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</b> |
| <b>16.12.2016</b>     | <b>19.12.2016</b>   | <b>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</b> |

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

## Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

|   | Рік  | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|---|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2016 | 1                        | 0                         |
| 2 | 2015 | 0                        | 0                         |
| 3 | 2014 | 1                        | 0                         |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу ?

|   | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X   |    |
| Акціонери   |     | X  |
| Депозитарна установа  |     | X  |
| Інше  | д/н |    |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

|   | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку       |     | X  |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків |     | X  |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

|                                   | Так | Ні |
|-----------------------------------|-----|----|
| Підняттям карток                  |     | X  |
| Бюлетенями ( таємне голосування ) | X   |    |
| Підняттям рук                     |     | X  |
| Інше                              | д/н |    |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

|   | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація   |     | X  |
| Додатковий випуск акцій   |     | X  |
| Унесення змін до статуту товариства                                     |     | X  |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства         |     | X  |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства          |     | X  |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради     |     | X  |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу            |     | X  |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) |     | X  |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді                      |     | X  |
| Інше  | д/н |    |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

## Органи управління

Який склад наглядової ради ( за наявності )?

|  | (осіб)   |
|--|----------|
| Кількість членів наглядової ради, у тому числі:  | <b>3</b> |
| кількість членів наглядової ради - акціонерів  | <b>3</b> |
| кількість членів наглядової ради - представників акціонерів  | <b>0</b> |
| кількість членів наглядової ради - незалежних директорів   | <b>0</b> |
| кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій         | <b>1</b> |
| кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій          | <b>2</b> |
| кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками | <b>0</b> |
| кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками  | <b>0</b> |

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 15

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

|             | Так | Ні       |
|-------------|-----|----------|
| Складу      |     | <b>X</b> |
| Організації |     | <b>X</b> |
| Діяльності  |     | <b>X</b> |
| Інші        | д/н |          |

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :  
д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради ( за наявності ) ?

|                                 | Так     | Ні       |
|---------------------------------|---------|----------|
| Стратегічного планування        |         | <b>X</b> |
| Аудиторський                    |         | <b>X</b> |
| З питань призначень і винагород |         | <b>X</b> |
| Інвестиційний                   |         | <b>X</b> |
| Інші                            | д/н д/н |          |

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :  
д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря (так/ні) ? Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

|  | Так      | Ні       |
|--|----------|----------|
| Винагорода є фіксованою сумою  |          | <b>X</b> |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій |          | <b>X</b> |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства                        |          | <b>X</b> |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди                                      | <b>X</b> |          |
| Інше   | д/н      |          |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

|   | Так      | Ні       |
|---|----------|----------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі      |          | <b>X</b> |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту         |          | <b>X</b> |
| Особисті якості (чесність, відповідальність ) |          | <b>X</b> |
| Відсутність конфлікту інтересів               |          | <b>X</b> |
| Граничний вік                                 |          | <b>X</b> |
| Відсутні будь-які вимоги                      | <b>X</b> |          |
| Інше  | д/н      |          |



Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

|  | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства                       | X   |    |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками         |     | X  |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) |     | X  |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена                                   |     | X  |
| Інше   | д/н |    |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора ? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора /ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію :

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

|  | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)                                     | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)   | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету                          | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу                    | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради                       | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії                    | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу                    | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради                       | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій  | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій                      | Так                       | Так            | Ні               | Ні  |
| Затвердження зовнішнього аудитора  | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів                               | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

|  | Так  | Ні |
|--|--|----|
| Положення про загальні збори товариства              | X  |    |
| Положення про наглядову раду                         | X  |    |
| Положення про виконавчий орган                       | X  |    |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | X  |    |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора )      | X  |    |
| Положення про акції акціонерного товариства          |  | X  |
| Положення про порядок розподілу прибутку             |  | X  |
| Інше   | В Товаристві затверджені внутрішні положення, а саме: Положення про інформаційну політику, Кодекс корпоративного управління. |    |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

|   | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності  | Так   | Ні  | Ні   | Так   | Так  |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Ні  | Так   | Ні   | Ні  | Так  |
| Інформація про склад органів управління товариства                                  | Ні  | Так   | Ні   | Так   | Так  |
| Статут та внутрішні документи   | Ні  | Ні  | Так  | Так   | Так  |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення                           | Ні  | Ні  | Так  | Так   | Так  |
| Розмір винагороди посадових осіб АТ   |   |   |  |   |  |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності ? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

|                        | Так | Ні |
|------------------------|-----|----|
| Не проводились взагалі |     | X  |
| Менше ніж раз на рік   |     | X  |
| Раз на рік             | X   |    |
| Частіше ніж раз на рік |     | X  |

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

|                           | Так | Ні |
|---------------------------|-----|----|
| Загальні збори акціонерів |     | X  |
| Наглядова рада            | X   |    |
| Виконавчий орган          |     | X  |
| Інше                      | д/н |    |

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

|   | Так                                | Ні       |
|---|------------------------------------|----------|
| Не задовольняв професійний рівень           |                                    | <b>X</b> |
| Не задовольняли умови угоди з аудитором     |                                    | <b>X</b> |
| Аудитора було замінено на вимогу акціонерів |                                    | <b>X</b> |
| Інше  | У зв'язку із зміною законодавства. |          |

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

|  | Так      | Ні       |
|--|----------|----------|
| Ревізійна комісія ( ревізор )                      | <b>X</b> |          |
| Наглядова рада                                     |          | <b>X</b> |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства |          | <b>X</b> |
| Стороння компанія або сторонній консультант        |          | <b>X</b> |
| Перевірки не проводились                           |          | <b>X</b> |
| Інше   | д/н      |          |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу ?

|   | Так      | Ні       |
|---|----------|----------|
| З власної ініціативи  | <b>X</b> |          |
| За дорученням загальних зборів  |          | <b>X</b> |
| За дорученням наглядової ради   |          | <b>X</b> |
| За зверненням виконавчого органу  |          | <b>X</b> |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів |          | <b>X</b> |
| Інше  | д/н      |          |

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

## Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

|   | Так  | Ні       |
|---|--|----------|
| Випуск акцій                                  |  | <b>X</b> |
| Випуск депозитарних розписок                  |  | <b>X</b> |
| Випуск облігацій                              |  | <b>X</b> |
| Кредити банків                                | <b>X</b>   |          |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів |  | <b>X</b> |
| Інше  | Товариство планує залучити інвестиції протягом наступних трьох років шляхом взяття кредитних ресурсів в банку. |          |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

|   |          |
|---|----------|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором                         |          |
| Так, плануємо розпочати переговори  |          |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році                        |          |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років                      |          |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | <b>X</b> |
| Не визначились  |          |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Так

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : 16.04.2013

яким органом управління прийнятий : **Загальними зборами затверджений Кодекс корпоративного управління.**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : Прийнято рішення про затвердження кодексу корпоративного управління Загальними зборами акціонерів.

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/в \_\_\_\_\_  
недотримання кодексу корпоративного управління ( принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту ), відхилення та причини такого відхилення протягом року

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

|  |  |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)  | Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)  | 33100397   |
| Місцезаходження аудиторської фірми, аудитора   | 04073, м. Київ, проспект Московський, 23   |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України  | 3464<br>30.09.2004   |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів | д/н<br>д/н<br>д/н<br>д/н<br>д/н  |

### Текст аудиторського висновку ( звіту ) :

Власникам цінних паперів,  
керівництву ПАТ "Завод "ТЕМП" та Національній комісії  
з цінних паперів та фондового ринку України

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ТЕМП" за 2016 рік

#### 1. Звіт щодо фінансової звітності

Незалежною аудиторською фірмою ТОВ "Аудиторська фірма "ПРОМИСЛОВА АУДИТОРСЬКА СПІЛКА", яка здійснює аудиторську діяльність на підставі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноосібно надають аудиторські послуги № 3464, виданого Аудиторською палатою України від 30 вересня 2004 року згідно з Договором на проведення аудиту від 04.04.2017 року № 435-А проведено аудит фінансової звітності, що додається, яка складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2016 р. та відповідних Звітів про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), про рух грошових коштів (за прямим методом), про власний капітал зі рік, який закінчився цією датою, а також стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та Приміток до річної фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ТЕМП" (далі - Товариство), складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ).

#### 2. Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування відповідно до установчих документів: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ПРОМИСЛОВА АУДИТОРСЬКА СПІЛКА".

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 33100397.

Місцезнаходження: 04073, м. Київ, проспект С.Бандери, 23.

Реєстраційні дані: Серія та номер Свідоцтва про державну реєстрацію: Серія А00 № 595383.

Місце проведення державної реєстрації: Оболонська районна у місті Києві Державна адміністрація. Дата проведення державної реєстрації: 19.08.2004 року. Номер запису 1 069 102 0000 000369.

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноосібно надають аудиторські послуги, видане Аудиторською палатою України від 30 вересня 2004 року № 3464. Термін дії Свідоцтва продовжено відповідно до Рішення Аудиторської палати України від 24.07.2014 р.

№ 296/3.

Аудиторська фірма внесена до Переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту на основі рішення Аудиторської палати України від 28.11.2013 року № 283/3.

Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, видане Державною комісією з цінних

паперів та фондового ринку:

Реєстраційний номер Свідоцтва: 245;

Серія та номер Свідоцтва: П 000245.

Дата видачі Свідоцтва: 15 грудня 2014 р.

Сертифікат аудитора – Голубець Сергій Миколайович: Серія А

№ 004647 від 18 травня 2001 року. Рішенням Аудиторської Палати України

№ 309/2 від 26.03.2015 року р. термін дії сертифіката продовжено до 26.03.2020 р.

Телефон (факс): (044) 501-03-13.

Дата початку перевірки – 04 квітня 2017 року.

Дата закінчення перевірки – 24 квітня 2017 року.

Дата видачі висновку – 24 квітня 2017 року.

Місце проведення аудиту: 29015, м. Хмельницький, Проспект Миру, 99-101.

### 3. Основні відомості про емітента

Таблиця 1

Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

Скорочене найменування ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП"

Ідентифікаційний код юридичної особи 14309942

Організаційно-правова форма за КОПФГ 230 Акціонерне товариство

Дата державної реєстрації 16.08.1994 р.

Номер запису про державну реєстрацію: 1 673 120 0000 001933

Дата останньої реєстраційної дії 27.04.2016 р.

Номер останньої реєстраційної дії 1 673 105 0013 001933

Орган, що видав свідоцтво про державну реєстрацію Виконавчий комітет Хмельницької Міської Ради Хмельницької області

Серія та номер Свідоцтва про державну реєстрацію Серія А00 № 249117

Місцезнаходження за КОАТУУ 6810100000 29000, м. Хмельницький, проспект Миру, буд. 99/101

### 4. Основні види діяльності

Код за КВЕД-2010 Вид діяльності

27.90 Виробництво іншого електричного устаткування

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

28.49 Виробництво інших верстатів

28.30 Виробництво машин та устаткування для сільського та лісового господарства

Інституційний сектор економіки за KICE S.11002 Приватні нефінансові корпорації

### 5. Перелік перевіреної фінансової інформації:

1. Баланс Товариства станом на 31.12.2016 р.;

2. Звіт про фінансові результати за 2016 рік;

3. Звіт про рух грошових коштів за 2016 рік;

4. Звіт про власний капітал за 2016 рік;

5. Оборотно-сальдові та розрахункові відомості по балансовим рахункам за 2016 рік, журнали-ордери за 2016 рік;

6. Аналітичні дані по балансовим рахункам за 2016 рік.

7. Облікові дані по взаєморозрахунках з дебіторами та кредиторами за 2016 р.

### 6. Опис аудиторської перевірки

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту 700

"Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора".

Ці стандарти зобов'язують планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою

одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих

викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах.

Аудиторська перевірка включає також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку і суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Ми вважаємо, що проведена аудиторська перевірка

забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення нашої думки.

Відповідно до Міжнародного стандарту аудиту (МСА) № 700 "Висновок незалежного аудитора щодо повного пакету фінансових звітів загального призначення" аудиторська перевірка проведена у всіх суттєвих аспектах концептуальної основи фінансової звітності, метою якою є задоволення потреб в загальній інформації широкого діапазону користувачів.

Ми виконали аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ТЕМП", що додається, яка включає Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2016 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіт про власний капітал та Примітки до фінансової звітності за 2016 рік, складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності на основі принципу історичної вартості. Фінансова звітність підготовлена на основі припущення безперервності діяльності.

Для надання інформації в фінансових звітах Товариством застосовуються ті підходи та методи, які передбачені МСБО і найбільш адаптовані до діяльності товариства.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності покладається на керівництво Товариства.

Товариством забезпечується дотримання єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

З метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку та звітності перед складанням річної фінансової звітності Товариством проведена інвентаризація активів і зобов'язань станом на 01.12.2016 р. (наказ № 109 від 28.11.2016 р.). Інвентаризація активів та зобов'язань проводилась Товариством на кінець фінансового 2016 року, що відповідає вимогам п. 1 статті 10 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996. В ході інвентаризації нестач та надлишків не виявлено.

Відповідальність за дотримання єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій покладається на головного бухгалтера Товариства.

Відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку Товариства здійснювалося згідно з обліковою політикою Товариства, затвердженою Наказом від № 163 від 30.12.2015 р., що використовуються для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Облікова політика була незмінною протягом періоду, що перевірявся.

Товариство самостійно складає фінансові звіти, здійснює бухгалтерський та статистичний облік, формує фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку трансформовану у звітність, складену відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Облікова політика Товариства ґрунтується на Основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а саме: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затверджені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями.

На підставі даних бухгалтерського (фінансового) обліку складається фінансова звітність Товариства, до якої включаються показники діяльності апарату управління Товариства та виробничих підрозділів підприємства.

Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити. Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання

відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення – за історичною або первісною вартістю: активи – за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання – за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

Товариство визнає основними засобами закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначений для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного використання, яких перевищує один рік; до 31.12.2011 р. первісною вартістю більше 1 000 грн., з 01.01.2012 р. первісною вартістю більше 2500 грн., з 01.09.2015 р. первісною вартістю більше 6000 грн. До інших необоротних матеріальних активів відносяться активи, очікуваний термін корисного використання яких перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 1 000 грн. до 31.12.2011 р., менша або дорівнює 2500 грн. з 01.01.2012 р., менша або дорівнює 6000 грн. з 01.09.2015 р.

Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарахування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється за допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.

Товариством встановлено, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Товариство застосовує періодичну систему оцінки запасів. Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважаються малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відноситься до витрат. Товариством організоване обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів.

Товариство розподіляє транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка,



транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітної місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітній місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітній місяць.

Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті Товариство здійснює:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;

- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Дебіторську заборгованість Товариство поділяє на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, Товариство відображає на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Дебіторська заборгованість за товари, послуги відображається в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Сума резерву сумнівних боргів формується за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Товариство не створювало резерву сумнівних боргів станом на 31.12.2016 р.

Зобов'язання визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення.

Витрати відображаються в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони були понесені.

Товариство застосовує в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному - позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва - простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організований за окремими підрозділами. По Товариству в цілому обліковуються загальновиробничі, адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати.

Товариство отримує доходи та здійснює витрати в процесі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Вказана класифікація доходів і витрат застосовується при складанні бухгалтерської (фінансової) звітності.

Дохід від реалізації готової продукції, товарів визнавати на дату відвантаження готової продукції, товарів. Дохід від наданих послуг визнається на дату підписання акту виконаних робіт.

Якщо дохід від надання послуг не може бути достовірно оцінений, то він визнається та відображається у бухгалтерському обліку в розмірі здійснених витрат, що підлягають відшкодуванню.

Нарахування доходів (витрат) здійснюється з дати оформлення первинного документа, що підтверджує надання (отримання) роботи, послуги. Доходи (витрати) за здійсненими (отриманими) роботами, послугами з обов'язковим результатом визнаються за фактом надання (отримання) робіт, послуг або за фактом досягнення передбаченого договором результату.

Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) Товариство здійснює шляхом вивчення виконаної роботи. В бухгалтерському обліку доходи (витрати) відображаються у звітному періоді, в якому підписано первинний документ - акт наданих (отриманих) послуг (виконаних робіт).

Відповідно до Балансу Товариства станом на 31.12.2016 р., складеного у відповідності до МСФЗ балансова вартість нематеріальних активів Товариства станом на початок звітної періоду дорівнювала розміру 488 тис. грн., на кінець звітної періоду балансова вартість нематеріальних активів дорівнювала сумі 407 тис. грн.

Балансова вартість основних засобів Товариства відображена в Балансі Товариства станом на початок звітної періоду дорівнювала розміру 8888 тис. грн., а на кінець звітної

періоду вартість основних засобів дорівнювала розміру 7091 тис. грн. Зменшення на кінець звітного періоду відбулось на суму 1797 тис. грн.

Відстрочені податкові активи Товариства станом на кінець звітного періоду 2016 р. у Товариства відсутні.

Вартість запасів Товариства на початок звітного періоду складається з виробничих запасів вартістю 4469 тис. грн., незавершеного виробництва вартістю 4075 тис. грн., вартість готової продукції дорівнювала сумі розміром 7673 тис. грн. Загальна вартість запасів на початок звітного періоду дорівнювала розміру 16217 тис. грн. Вартість запасів Товариства на кінець звітного періоду складається з виробничих запасів вартістю 6237 тис. грн., незавершеного виробництва розміром 5860 тис. грн., готової продукції вартістю 6115 тис. грн. Загальна вартість запасів на кінець звітного періоду становить суму 18212 тис. грн. Дебіторська заборгованість за реалізовану продукцію станом на початок звітного періоду дорівнювала сумі реалізаційної вартості розміром 3437 тис. грн., а на кінець звітного періоду реалізаційна вартість становить суму розміром 1998 тис. грн.

Дебіторська заборгованість Товариства за розрахунками за виданими авансами, з бюджетом, інша поточна дебіторська заборгованість станом на початок звітного періоду дорівнювали розміру 3977 тис. грн., яка складається з дебіторської заборгованості за виданими авансами розміром 623 тис. грн., за розрахунками з бюджетом 2018 тис. грн., іншої поточної дебіторської заборгованості розміром 1336 тис. грн. На кінець звітного періоду вартість дебіторської заборгованості Товариства за розрахунками за виданими авансами, за розрахунками з бюджетом та іншої поточної дебіторської заборгованості дорівнювали розміру 2746 тис. грн., 1007 тис. грн. та 213 тис. грн. відповідно, що разом дорівнювало сумі дебіторської заборгованості за визначеними напрямками розміром 3966 тис. грн. Вартість грошових коштів та їх еквівалентів в національній валюті на початок звітного періоду дорівнювали розміру 1316 тис. грн., а на кінець звітного періоду дорівнювали сумі розміром 1989 тис. грн.

Статутний капітал на момент аудиту фінансової звітності Товариства сплачено повністю і становить 600000 (шістсот тисяч) гривень 00 (нуль) коп. Заборгованість учасників перед Товариством відсутня. ПАТ "Завод "ТЕМП" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399 000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна. ПАТ "Завод "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2001000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна.

Забезпечення на виплату відпусток персоналу на початок звітного періоду дорівнювали сумі 114 тис. грн., на кінець звітного періоду забезпечення виплат персоналу дорівнювали розміру 198 тис. грн.

Інформація щодо інших довгострокових зобов'язань наведена в Балансі Товариства на початок звітного періоду розміром 1350 тис. грн., а на кінець звітного періоду інформація наведена в розмірі 1350 тис. грн.

Поточні зобов'язання Товариства відображені в балансі на початок звітного періоду відповідають розміру 6421 тис. грн., які складається з кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги розміром 134 тис. грн., із зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів розміром 3974 тис. грн., та інших поточних зобов'язань розміром 2313 тис. грн. На кінець звітного періоду Товариством відображено суму поточних зобов'язань розміром 5525 тис. грн., яка складається з кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги розміром 59 тис. грн., за розрахунками з оплати праці 4 тис. грн., із зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів розміром 4147 тис. грн., та інших поточних зобов'язань розміром 1315 тис. грн.

За результатами 2016 р. чистий дохід (виручка) Товариств від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) отримано в розмірі 25041 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за 2016 рік дорівнювала розміру 19155 тис. грн. Валовий прибуток Товариства був отриманий розміром 5886 тис. грн. Інші операційні доходи Товариством були отримані розміром 2072 тис. грн. Витрати Товариства у 2016 р. дорівнювали сумі 7720 тис. грн., які складаються з адміністративних витрат 4196 тис. грн., витрат на збут розміром 1819 тис. грн. та інших операційних витрат розміром 1705

тис. грн.

Чистий фінансовий результат у вигляді прибутку за результатами 2016 р. отримано Товариством розміром 238 тис. грн. Товариством за результатами 2016 р. було отримано інші фінансові доходи розміром 81 тис. грн. та понесені інші витрати розміром 1 тис. грн. Інші сукупні доходи до оподаткування в 2016 р. у Товариства відсутні. Чистий фінансовий результат за результатами 2016 р. у вигляді чистого прибутку дорівнював розміру 318 тис. грн.

7. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансових звітів

Управлінський персонал несе відповідальність за складання повного пакету фінансової звітності згідно з вищезазначеною концептуальною основою загального призначення. Управлінський персонал також несе відповідальність за подання цієї фінансової звітності у відповідності до МСФЗ та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

8. Відповідальність аудитора за надання висновку стосовно фінансової звітності

Відповідальність аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі проведення аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірності подання суб'єктом господарювання фінансового звіту з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансового звіту.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

9. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Розрахунок вартості чистих активів Товариства, здійснюється для порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу з метою реалізації положень статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України, зокрема, п. 3 передбачено, що: "...якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації". Для визначення вартості чистих активів було складено розрахунок за даними бухгалтерської звітності Товариства, складеної у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Станом на 31.12.2016 року вартість чистих активів Товариства відповідає вимогам законодавства і дорівнює розміру 26756 тис. грн. при зареєстрованому статутному капіталі Товариства розміром 600 тис. грн.

10. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та додається до Комісії разом с фінансовою звітністю

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720

"Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

В результаті проведення аудиторських процедур аудитор не отримав аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена у зв'язку з інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

#### 11. Виконання значних правочинів

Аудитором отримані достатні та прийнятні аудиторські докази, що акціонерне товариство не здійснювало значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства) за даними останньої річної фінансової звітності, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

#### 12. Розкриття інформації про дії визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

Протягом перевіреного періоду у 2016 році відбулись наступні зміни складу посадових осіб Товариства.

Рішенням загальних зборів Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" від 19.04.2016 р. було внесено зміни до складу посадових осіб емітента:

1. Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради Товариства Кравченка Олега Борисовича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну повноважень та у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 74877,50 грн., що становить частку - 75,065% в статутному капіталі Товариства. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 31.07.2007 р. по 19.04.2016 р. Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

2. Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства Бірюкова Степана Сергійовича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну повноважень та у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 16.04.2013 р. по 19.04.2016 р. Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

3. Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства Мухи Віктора Борисовича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням терміну повноважень та у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 25,00 грн., що становить частку - 0,025% в статутному капіталі Товариства. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 31.07.2007 р. по 19.04.2016 р. Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

4. Повноваження посадової особи Члена правління Товариства Мамчура Володимира Йосиповича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято відповідно до пропозиції Голови правління в зв'язку із звільненням. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015р. по 19.04.2016 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол від 19 квітня 2016 р.). На дану посаду замість звільненої особи нікого не призначено.

5. Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради Товариства надано Кравченку Олегу Борисовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 74877,50 грн., що становить частку - 75,065% в статутному капіталі Товариства. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Річні збори акціонерів Товариства (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.) призначили Кравченка О.Б. на посаду члена Наглядової ради, а засідання Наглядової ради від 19.04.2016 року обрали його Головою Наглядової ради, згідно Статуту Товариства.

6. Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Бірюкову Степану Сергійовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не

володіє. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ФОП, Член наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

7. Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Мусі Віктору Борисовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 25,00 грн., що становить частку - 0,025% в статутному капіталі Товариства. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).

8. Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Шарого Андрія Олексійовича продовжено терміном на 1 (один) рік з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням випробувального терміну та пропозицією Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор по закупкам ПАТ КЕМЗ "Зварка", директор по закупкам ТОВ "Центросервіс", Голова Правління ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою Товариства (Протокол від 19.04.2016р).

Рішенням Голови Правління Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" від 30.09.2016 р. було внесено зміни до складу посадових осіб емітента:

1. Посадова особа Головний бухгалтер Товариства Задворна Майя Анатоліївна звільнена з 30.09.2016 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 30.09.2016 р. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №148к від 30.09.16 р.).

2. Посадова особа Виконуючий обов'язки Головного бухгалтера Товариства Ковальчук Олександр Володимирович призначений з 03.10.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю, на підставі згоди Ковальчука О.В. виконувати обов'язки головного бухгалтера. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: безстроково. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №149к від 30.09.16 р.).

Рішенням Голови Правління Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" від 16.12.2016 р. було внесено зміни до складу посадових осіб емітента:

1. Посадова особа Заступник Голови правління (Директор з виробництва виробничого підрозділу) Товариства Скибінський Сергій Михайлович звільнений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 16.12.2016 р. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №192к від 16.12.2016 р.).

Рішенням Наглядової Ради Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" від 16.12.2016 р. було внесено зміни до складу посадових осіб емітента:

1. Посадова особа Член Правління Товариства Гецик Ольга Олександрівна звільнена з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з призначенням Гецик О.О. на посаду Заступника Голови правління для виробничих потреб. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 16.12.2016 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.). На дану посаду замість звільненої особи нікого не призначено.

2. Посадова особа Виконуючий обов'язки Головного бухгалтера (Член Правління) Товариства Ковальчук Олександр Володимирович звільнений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з призначенням Ковальчука О.В. на посаду Головного бухгалтера (Члена Правління) для виробничих потреб. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк,

протягом якого особа перебувала на посаді: з 03.10.2016 р. по 16.12.2016 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.).

3. Посадова особа Заступник Голови правління Товариства Гецик Ольга Олександрівна призначена з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член Правління ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.).

4. Посадова особа Головний бухгалтер (Член Правління) Товариства Ковальчук Олександр Володимирович призначений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, виконуючий обов'язки Головного бухгалтера ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.).

Рішенням Наглядової Ради Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" від 30.01.2017 р. було внесено зміни до складу посадових осіб емітента:

1. Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Шарого Андрія Олексійовича припинено з 31.01.2017 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 19.04.2016 р. по 31.01.2017 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 30.01.2017 р.).

2. Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Колеснікової Віти Вікторівни надано з 01.02.2017 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю, відповідно до наявної пропозиції та згоди Колеснікової В.В. займати зазначену посаду. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: до 2014 р. - Директор по персоналу ТОВ "Мобілочка", 2014-2017 - Директор з розвитку и управління ТОВ "Центросервіс". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 30.01.2017 р.).

### 13. Стан корпоративного управління Товариства

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у Товариства відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

### 14. Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовувалася під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. Аудитор не отримав доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

15. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Аудитори зазначають, що не спостерігали за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань на кінець 2016 року, так як ця дата передувала призначенню нас аудиторами. Відповідно ми не мали змоги визначити, чи була потреба в коригуванні зазначених в інвентаризаційних відомостях сум.

Аудитори вважають, що можливий вплив на фінансову звітність невиявлених викривлень, якщо такі є, може бути суттєвим в окремих аспектах, проте не всеохоплюючим. Товариство не створювало резерв сумнівних боргів, що не відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Аудитор доходить висновку, що вищенаведені недоліки не є суттєвими у контексті фінансової звітності у цілому, та не перевищують прийнятий рівень суттєвості при оцінці інших викривлень.

Припущення про безперервність господарської діяльності товариства, розглядається аудитором у відповідності до МСА 570 "Безперервність", як така, що продовжуватиме свою діяльність у близькому майбутньому, не маючи ні наміру, ні потреби ліквідуватися або припинити її. Це базується на судженні аудитора, а також на даних бухгалтерського обліку товариства та проведених бесід (наданих запитів) управлінському персоналу по даному питанню.

#### ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Ми провели аудиторську перевірку фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" станом на 31.12.2016 року, який складається з балансу станом на 31.12.2016 р., звітів про фінансові результати, руху грошових коштів та власний капітал за рік, який закінчився цією датою, а також з стислою викладу суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, які складені відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" складена відповідно до застосованої концептуальної основи загального призначення фінансової звітності та фінансові звіти справедливо й достовірно відображають в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП" станом на 31 грудня 2016 р., а також результати його фінансової діяльності за 2016 року.

Фінансова звітність складена у повному обсязі згідно з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV та затвердженими Радою з міжнародних стандартів обліку - Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Директор

ТОВ "Аудиторська фірма "ПРОМИСЛОВА

АУДИТОРСЬКА СПІЛКА" \_\_\_\_\_ С.М. Голубець

Сертифікат аудитора серії А № 004647 від 18 травня 2001 року. Рішенням Аудиторської Палати України № 309/2 від 26.03.2015 року р. термін дії сертифіката продовжено до 26.03.2020 р.

Складено 24 квітня 2017 року.

Адреса Аудитора: Україна, 04655, м. Київ, пр-т. С.Бандери, буд. 23,  
тел. (044) 501-03-13

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

| Дата (рік, місяць, число) | Коди       |    |    |
|---------------------------|------------|----|----|
|                           | 2017       | 01 | 01 |
| за ЄДРПОУ                 | 14309942   |    |    |
| за КОАТУУ                 | 6810100000 |    |    |
| за КОПФГ                  | 230        |    |    |
| за КВЕД                   | 27.90      |    |    |

Територія ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання  
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ІНШОГО ЕЛЕКТРИЧНОГО

Середня кількість працівників (1) 119

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку

Адреса 29000 Хмельницька область м. Хмельницький Проспект Миру, будинок 99/101, т.(038) 263-00-27

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності



### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

| Актив   | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| 1   | 2         | 3                           | 4                          |
| I. Необоротні активи  | 1000      | 488                         | 559                        |
| Нематеріальні активи  |           |                             |                            |
| первісна вартість   | 1001      | 488                         | 681                        |
| накопичена амортизація  | 1002      | --                          | 122                        |
| Незавершені капітальні інвестиції   | 1005      | --                          | --                         |
| Основні засоби  | 1010      | 8888                        | 7091                       |
| первісна вартість   | 1011      | 35155                       | 35393                      |
| знос  | 1012      | 26267                       | 28302                      |
| Інвестиційна нерухомість  | 1015      | --                          | --                         |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020      | --                          | --                         |
| Довгострокові фінансові інвестиції:<br>які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030      | --                          | --                         |
| інші фінансові інвестиції   | 1035      | --                          | --                         |
| Довгострокова дебіторська заборгованість  | 1040      | --                          | --                         |
| Відстрочені податкові активи  | 1045      | --                          | --                         |
| Інші необоротні активи  | 1090      | --                          | --                         |
| Усього за розділом I  | 1095      | 9376                        | 7650                       |
| II. Оборотні активи   | 1100      | 16217                       | 18235                      |
| Запаси  |           |                             |                            |
| Виробничі запаси  | 1101      | 4469                        | 6237                       |
| Незавершене виробництво   | 1102      | 4075                        | 5883                       |
| Готова продукція  | 1103      | 7673                        | 6115                       |
| Поточні біологічні активи   | 1110      | --                          | --                         |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги  | 1125      | 3437                        | 1998                       |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами                                     | 1130      | 623                         | 2888                       |
| з бюджетом  | 1135      | 2018                        | 1008                       |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1136      | 874                         | 874                        |
| Інша поточна дебіторська заборгованість   | 1155      | 1336                        | 213                        |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160      | --                          | --                         |
| Гроші та їх еквіваленти   | 1165      | 1316                        | 1988                       |
| Готівка   | 1166      | 3                           | --                         |
| Рахунки в банках  | 1167      | 1313                        | 1988                       |
| Витрати майбутніх періодів  | 1170      | --                          | 22                         |
| Інші оборотні активи  | 1190      | --                          | 824                        |
| Усього за розділом II   | 1195      | 24947                       | 27176                      |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття  | 1200      | --                          | --                         |
| Баланс  | 1300      | 34323                       | 34826                      |



| 1  | 2    | 3     | 4     |
|--|------|-------|-------|
| I. Власний капітал   | 1400 | 600   | 600   |
| Зареєстрований (пайовий) капітал   |      |       |       |
| Капітал у дооцінках  | 1405 | 15948 | 15948 |
| Додатковий капітал   | 1410 | --    | --    |
| Резервний капітал  | 1415 | --    | --    |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420 | 9890  | 10238 |
| Неоплачений капітал  | 1425 | --    | --    |
| Вилучений капітал  | 1430 | --    | --    |
| Усього за розділом I   | 1495 | 26438 | 26786 |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення  | 1500 | --    | --    |
| Відстрочені податкові зобов'язання   |      |       |       |
| Довгострокові кредити банків   | 1510 | --    | --    |
| Інші довгострокові зобов'язання  | 1515 | 1350  | 1350  |
| Довгострокові забезпечення   | 1520 | --    | --    |
| Цільове фінансування   | 1525 | --    | --    |
| Усього за розділом II  | 1595 | 1350  | 1350  |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення   | 1600 | --    | --    |
| Короткострокові кредити банків   |      |       |       |
| Поточна кредиторська заборгованість за:<br>довгостроковими зобов'язаннями                            | 1610 | --    | --    |
| товари, роботи, послуги  | 1615 | 134   | 74    |
| розрахунками з бюджетом  | 1620 | --    | --    |
| у тому числі з податку на прибуток   | 1621 | --    | --    |
| розрахунками зі страхування  | 1625 | --    | --    |
| розрахунками з оплати праці  | 1630 | --    | 4     |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами   | 1635 | 3974  | 4972  |
| Поточні забезпечення   | 1660 | 114   | 198   |
| Доходи майбутніх періодів  | 1665 | --    | --    |
| Інші поточні зобов'язання  | 1690 | 2313  | 1442  |
| Усього за розділом III   | 1695 | 6535  | 6690  |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами,<br>утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | --    | --    |
| Баланс   | 1900 | 34323 | 34826 |

д/н

Голова правління \_\_\_\_\_

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Ковальчук Олександр Володимирович

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід )  
за 2016 р.**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

| Стаття  | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)  | 2000      | <b>25041</b>      | <b>30335</b>                            |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)    | 2050      | <b>(19132)</b>    | <b>(24832)</b>                          |
| Валовий:  | 2090      | <b>5909</b>       | <b>5503</b>                             |
| прибуток  |           |                   |   |
| збиток  | 2095      | <b>(--)</b>       | <b>(--)</b>                             |
| Інші операційні доходи  | 2120      | <b>2072</b>       | <b>2300</b>                             |
| Адміністративні витрати   | 2130      | <b>(4189)</b>     | <b>(5037)</b>                           |
| Витрати на збут   | 2150      | <b>(1819)</b>     | <b>(1289)</b>                           |
| Інші операційні витрати   | 2180      | <b>(1705)</b>     | <b>(2468)</b>                           |
| Фінансовий результат від операційної діяльності:                | 2190      | <b>268</b>        | <b>--</b>                               |
| прибуток  |           |                   |   |
| збиток  | 2195      | <b>(--)</b>       | <b>(991)</b>                            |
| Дохід від участі в капіталі                                     | 2200      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Інші фінансові доходи   | 2220      | <b>81</b>         | <b>--</b>                               |
| Інші доходи   | 2240      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Фінансові витрати   | 2250      | <b>(--)</b>       | <b>(--)</b>                             |
| Втрати від участі в капіталі                                    | 2255      | <b>(--)</b>       | <b>(--)</b>                             |
| Інші витрати  | 2270      | <b>(1)</b>        | <b>(--)</b>                             |
| Фінансовий результат до оподаткування:                          | 2290      | <b>348</b>        | <b>--</b>                               |
| прибуток  |           |                   |   |
| збиток  | 2295      | <b>(--)</b>       | <b>(991)</b>                            |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300      | <b>--</b>         | <b>-20</b>                              |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Чистий фінансовий результат:                                    | 2350      | <b>348</b>        | <b>--</b>                               |
| прибуток  |           |                   |   |
| збиток  | 2355      | <b>(--)</b>       | <b>(1011)</b>                           |

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

| Стаття  | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Накопичені курсові різниці  | 2410      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Інший сукупний дохід  | 2445      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Інший сукупний дохід до оподаткування                               | 2450      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Інший сукупний дохід після оподаткування                            | 2460      | <b>--</b>         | <b>--</b>                               |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)                     | 2465      | <b>348</b>        | <b>-1011</b>                            |

## II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1                                | 2         | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500      | 10213             | 21228                                   |
| Витрати на оплату праці          | 2505      | 7047              | 7816                                    |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510      | 1587              | 2520                                    |
| Амортизація                      | 2515      | 2216              | 2155                                    |
| Інші операційні витрати          | 2520      | 6068              | 5509                                    |
| Разом                            | 2550      | 27131             | 39228                                   |

## III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | 399000            | 399000                                  |
| Скоригована середньорічна кількість простих                | 2605      | 399000            | 399000                                  |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | 0.87218050        | ( 2.53383460)                           |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | 0.87218050        | ( 2.53383460)                           |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | --                | --                                      |

д/н

Голова правління

\_\_\_\_\_

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

Ковальчук Олександр Володимирович

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом )  
за 2016 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

| Стаття   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| I. Рух коштів у результаті операційної діяльності                  | 3000      | 23233             | 29823                                   |
| Надходження від:   |           |                   |   |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                      |           |                   |   |
| Повернення податків і зборів                                       | 3005      | 470               | 3728                                    |
| у тому числі податку на додану вартість                            | 3006      | 470               | 3728                                    |
| Цільового фінансування   | 3010      | --                | --                                      |
| Надходження авансів від покупців і замовників                      | 3015      | 8426              | 3974                                    |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025      | --                | 62                                      |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)                | 3035      | 8                 | --                                      |
| Інші надходження   | 3095      | 2780              | 82                                      |
| Витрачання на оплату:  | 3100      | (2763)            | (27112)                                 |
| Товарів (робіт, послуг)  |           |                   |   |
| Праці  | 3105      | (5521)            | (6237)                                  |
| Відрахувань на соціальні заходи                                    | 3110      | (1680)            | (2749)                                  |
| Зобов'язань з податків і зборів                                    | 3115      | (1649)            | (1604)                                  |
| Витрачання на оплату авансів                                       | 3135      | (21640)           | (623)                                   |
| Інші витрачання  | 3190      | (1370)            | (1209)                                  |
| Чистий рух коштів від операційної діяльності                       | 3195      | 294               | -1865                                   |
| II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності               | 3200      | --                | --                                      |
| Надходження від реалізації:  |           |                   |   |
| фінансових інвестицій  |           |                   |   |
| необоротних активів  | 3205      | --                | --                                      |
| Надходження від отриманих:   | 3215      | 229               | --                                      |
| відсотків  |           |                   |   |
| дивідендів   | 3220      | --                | --                                      |
| Надходження від деривативів  | 3225      | --                | --                                      |
| Інші надходження   | 3250      | --                | --                                      |
| Витрачання на придбання:   | 3255      | (--)              | (--)                                    |
| фінансових інвестицій  |           |                   |   |
| необоротних активів  | 3260      | (--)              | (147)                                   |
| Виплати за деривативами  | 3270      | (--)              | (--)                                    |
| Інші платежі   | 3290      | (--)              | (--)                                    |
| Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності                     | 3295      | 229               | -147                                    |
| III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності                 | 3300      | --                | --                                      |
| Надходження від:   |           |                   |   |
| Власного капіталу  |           |                   |   |
| Отримання позик  | 3305      | --                | 3755                                    |
| Інші надходження   | 3340      | --                | --                                      |
| Витрачання на:   | 3345      | (--)              | (--)                                    |
| Викуп власних акцій  |           |                   |   |
| Погашення позик  | 3350      | --                | 1505                                    |
| Сплату дивідендів  | 3355      | (--)              | (--)                                    |
| Інші платежі   | 3390      | (--)              | (--)                                    |
| Чистий рух коштів від фінансової діяльності                        | 3395      | --                | 2250                                    |
| Чистий рух грошових коштів за звітний період                       | 3400      | 523               | 238                                     |
| Залишок коштів на початок року                                     | 3405      | 1316              | 1076                                    |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                      | 3410      | 149               | 2                                       |
| Залишок коштів на кінець року                                      | 3415      | 1988              | 1316                                    |

Голова правління

\_\_\_\_\_

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

Ковальчук Олександр Володимирович

Підприємство **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД  
"ТЕМП"**

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| Коди     |    |    |
|----------|----|----|
| 2017     | 01 | 01 |
| 14309942 |    |    |

**Звіт про власний капітал  
за 2016 р.**

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

| Стаття   | Код<br>рядка | зареєстрований<br>(пайовий)<br>капітал | капітал у<br>дооцінках | додатковий<br>капітал | резервний<br>капітал | нерозподілений<br>прибуток<br>(непокритий<br>збиток) | неоплачений<br>капітал | вилучений<br>капітал | всього |
|--|--------------|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--|------------------------|----------------------|--------|
| 1  | 2            | 3                                      | 4                      | 5                     | 6                    | 7  | 8                      | 9                    | 10     |
| Залишок на початок року                          | 4000         | 600                                    | 15948                  | --                    | --                   | 9890   | --                     | --                   | 26438  |
| Коригування:                                     | 4005         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Зміна облікової політики                         |              |  |                        |                       |                      |  |                        |                      |        |
| Виправлення помилок                              | 4010         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Інші зміни                                       | 4090         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Скоригований залишок на початок року             | 4095         | 600                                    | 15948                  | --                    | --                   | 9890   | --                     | --                   | 26438  |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період       | 4100         | --                                     | --                     | --                    | --                   | 348  | --                     | --                   | 348    |
| Інший сукупний дохід за звітний період           | 4110         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Розподіл прибутку:                               | 4200         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Виплати власникам (дивіденди)                    |              |  |                        |                       |                      |  |                        |                      |        |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу | 4205         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Відрахування до резервного капіталу              | 4210         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Внески учасників : Внески до капіталу            | 4240         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Погашення заборгованості з капіталу              | 4245         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)        | 4260         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Перепродаж викуплених акцій (часток)             | 4265         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Анулювання викуплених акцій (часток)             | 4270         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Вилучення частки в капіталі                      | 4275         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Інші зміни в капіталі                            | 4290         | --                                     | --                     | --                    | --                   | --   | --                     | --                   | --     |
| Разом змін у капіталі                            | 4295         | --                                     | --                     | --                    | --                   | 348  | --                     | --                   | 348    |
| Залишок на кінець року                           | 4300         | 600                                    | 15948                  | --                    | --                   | 10238  | --                     | --                   | 26786  |

д/н

Голова правління \_\_\_\_\_

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Ковальчук Олександр Володимирович

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності  
Публічного акціонерного товариства  
"ЗАВОД "ТЕМП"  
за 2016 рік

## 1. Інформація про Товариство.

Публічне акціонерне товариство "ЗАВОД "ТЕМП" (далі \_ "Товариство") зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької Міської Ради Хмельницької області 19.08.1994 р.  
Місцезнаходження Товариства: 29000, м. Хмельницький, проспект Миру, буд. 99/101.

Основними видами діяльності, якими займається товариство є:

- Виробництво іншого електричного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Виробництво інших верстатів;
- Виробництво машин та устаткування для сільського та лісового господарства.

Електронна сторінка в Інтернет: <http://temp-mash.com.ua/>

Електронна адреса Товариства: [temp-yurist@ukrpost.ua](mailto:temp-yurist@ukrpost.ua)

## 2. Умови функціонування, ризики та економічна ситуація в Україні.

Незважаючи на те, що економіка України визнана ринковою, вона продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Такі особливості включають, але не обмежуються низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу, відносно високим рівнем інфляції та наявністю валютного контролю, що не дозволяє національній валюті бути ліквідним засобом платежу за межами України.

Стабільність економіки України в значній мірі залежатиме від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової систем, а також економіки в цілому. Як наслідок, операціям в Україні властиві ризики, нетипові для країн із розвинутою економікою.

На українську економіку впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці. Світова фінансова криза призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках капіталу, суттєвого погіршення ліквідності в банківському секторі та ускладнення умов кредитування в Україні.

Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки банківського сектору та забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та його контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства.

В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на даний момент.

## 3. Основа подання інформації

Підприємство веде бухгалтерський облік в українських гривнях ("грн." або "гривня") відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України (надалі - ПСБО) та іншого чинного українського законодавства з бухгалтерського обліку. Українські принципи бухгалтерського обліку відрізняються від загальноприйнятих МСФЗ. Отже, ця фінансова звітність, підготовлена на основі бухгалтерських записів Товариства, містить коригування, які необхідно було внести у фінансову звітність для того, щоб вона відповідала МСФЗ.

## 4. Перше застосування МСФЗ

Керівництвом Товариства вибрано датою переходу на МСФЗ 01.01.2012 р. Надані показники попередньої фінансової звітності, складеної в 2012 р. на підставі МСФЗ використані в якості порівняльних показників для складання повних фінансових звітів по МСФЗ за звітні періоди 2013 р., 2014 р., 2015 р. За 2012 р. Товариство склало попередню фінансову звітність. За звітний період 2016 р. річна фінансова звітність відповідає вимогам Міжнародним стандартам фінансової звітності.

## 5. Основа складання звітності

Фінансова звітність Товариства на 31.12.2016 р. підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) на основі принципу історичної вартості. Фінансова звітність підготовлена на основі припущення безперервності діяльності.

Нижче наведені основні положення облікової політики, що використовувалися Товариством під час підготовки цієї фінансової звітності.

## 6. Опис обраної облікової політики.

Бухгалтерський облік ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП" організований відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV; Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, "Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій" від 31.11.1999 р. № 291. Податковий облік здійснюється відповідно до Податкового Кодексу України.

## 7. Основні принципи облікової політики Товариства:

1. Облікова політика Товариства ґрунтується на Основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а саме: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затверджені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити. Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення - за історичною або первісною вартістю: активи - за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання - за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

## 2. Необоротні активи.

Товариство визнає основними засобами закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначений для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного використання, яких перевищує один рік; до 31.12.2011 р. первісною вартістю більше 1 000 грн., з 01.01.2012 р. первісною вартістю більше 2500 грн., з 01.09.2015 р. первісною вартістю більше 6000 грн. До інших необоротних матеріальних активів відносяться активи, очікуваний термін корисного використання яких перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 1 000 грн. до 31.12.2011 р., менша або дорівнює 2500 грн. з 01.01.2012 р., менша або дорівнює 6000 грн. з 01.09.2015 р. Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. Порогом суттєвості з метою відображення переоцінки або зменшення корисності об'єктів обліку може прийматися величина, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню від залишкової вартості об'єктів обліку від їх справедливої вартості. При вибутті об'єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарухування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарухування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарухування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Нарухування амортизації нематеріальних активів здійснювати із допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.



Незавершене будівництво відображається при первісному визнанні його за собівартістю. Амортизація на незавершене будівництво не нараховується до моменту завершення будівництва відповідних активів та введення їх в експлуатацію.

### 3. Запаси.

Товариством встановлено, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Товариство застосовує періодичну систему оцінки запасів. Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважаються малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відноситься до витрат. Товариством організоване обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів.

Товариство розподіляє транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка, транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітної місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітний місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітний місяць.

Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті Товариство здійснює:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;
- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Виробнича собівартість продукції (робіт, послуг) визначається згідно з П(С)БО № 16 "Витрати". Товариство застосовує в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному \_ позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва \_ простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організований за окремими підрозділами. По Товариству в цілому обліковуються загальновиробничі, адміністративні витрати та витрати на збут, інші операційні витрати.

4. Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Дебіторську заборгованість Товариство поділяє на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, Товариство відображає на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості. Поточна дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Дебіторська заборгованість за товари, послуги відображається в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Сума резерву сумнівних боргів формується за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Дебіторську заборгованість, не пов'язану з реалізацією продукції, товарів, робіт та послуг, і визнану безнадійною на підставі рішення інвентаризаційної комісії списувати з балансу підприємства з відображенням цих сум у складі інших операційних витрат.

Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

5. Зобов'язання визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення.

Витрати відображаються в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати \_ одночасно з доходами, для отримання яких вони були понесені.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Товариство створює забезпечення витрат на оплату відпусток працівників підприємства.

Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначається як добуток фактично кількості невикористаних всіма працівниками днів відпустки та середньої зарплати одного працівника. Також додається забезпечення на оплату ЕСВ за такими відпустками.

6. Доходи і витрати визнаються на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду, до якого вони належать.

### 8. Умовні активи і зобов'язання.

Умовні зобов'язання не визнаються в фінансовій звітності. Вони розкриваються лише у випадку, якщо ймовірність відтоку ресурсів, які втілюють економічні вигоди, незначна.

Умовні активи не визнаються в фінансовій звітності, але розкриваються у разі, коли існує ймовірність притоку

економічних вигод.

## 9. Події після дати балансу

Події після дати балансу - це сприятливі та несприятливі події, що виникли між датою балансу та датою затвердження фінансової звітності до випуску.

При цьому датою випуску звітності є дата офіційного дозволу керівництва підприємства на випуск (публікацію, подання) фінансових звітів за межі Підприємства.

Підходи до відображення таких подій у фінансовій звітності Підприємства визначено МСБО 10 "Події після дати балансу".

Коригування активів і зобов'язань є необхідним у разі подій, які відбуваються після дати балансу і надають додаткову інформацію для визначення сум, пов'язаних з умовами, що існують на дату балансу таких як:

- банкрутство замовника, що підтверджує наявність безнадійної дебіторської заборгованості на дату балансу;
- продаж запасів нижче собівартості, який підтверджує, що чиста реалізаційна вартість цих запасів на дату балансу була нижчою за їхню собівартість;
- продаж основних засобів за ціною, нижчою за їхню балансову вартість, що свідчить про зменшення їхньої корисності на дату балансу;
- виявлення суттєвих помилок, що призвели до перекручення даних фінансової звітності.

Якщо після дати балансу Підприємство отримує інформацію про умови, які існували на дату балансу, йому слід оновити розкриття інформації, пов'язаної із цими умовами, з урахуванням нової інформації.

Своєю чергою, події, які відбуваються після дати балансу і вказують на умови, що виникли після цієї дати, не потребують коригування статей балансу таких як:

- об'єднання бізнесу після дати балансу або продаж великого дочірнього підприємства;
  - оголошення плану про припинення діяльності;
  - суттєві придбання активів, класифікація активів як утримуваних для продажу згідно з МСФЗ 5, інший продаж активів;
  - знищення виробничих потужностей внаслідок пожежі після дати балансу;
  - оголошення про значну реструктуризацію або про початок її здійснення;
  - значні операції зі звичайними акціями та з потенційними звичайними акціями після дати балансу;
  - надзвичайно великі зміни цін на акції або валютних курсів після дати балансу;
  - зміни ставок податків або податкового законодавства, прийнятих або оголошених після балансу, які впливають на податкові активи й зобов'язання;
  - прийняття значних зобов'язань або непередбачених зобов'язань;
  - початок великого судового процесу, що виник виключно внаслідок подій, які відбулися після дати балансу.
- Якщо наслідки наведених подій є настільки суттєвими, що можуть вплинути на здатність користувачів фінансових звітів робити відповідні оцінки та приймати рішення, в примітках до фінансових звітів розкриваються:
- характер події;
  - оцінку фінансового результату або твердження, що таку оцінку зробити неможливо.

## 10. Порівнянна інформація

У тих випадках, коли мала місце необхідність, порівнянна інформація була відкоректована таким чином, щоб відповідати змінам в підготовленій фінансовій звітності в поточному році.

## 11. Управління фінансовими ризиками: цілі та принципи

Товариство схильне до наступних ризиків, пов'язаних з використанням фінансових інструментів:

- \_ Кредитний ризик
- \_ Ризик ліквідності
- \_ Ринковий ризик

В цій примітці розкрито інформацію про схильність Товариства кожному із зазначених ризиків, про цілі Товариства, його політику та методи оцінки та управління ризиками.

### Кредитний ризик

Кредитний ризик \_ це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментами або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до виникнення концентрації кредитного ризику, в основному складаються з грошових коштів та дебіторської заборгованості.

Кредитний ризик, пов'язаний з нормальною господарською діяльністю Товариства, контролюється кожною операційною одиницею під час виконання затверджених Товариством процедур оцінки надійності та платоспроможності кожного контрагента, в тому числі щодо стягнення заборгованості. Моніторинг діяльності кредитного ризику здійснюється на рівні Товариства відповідно до встановлених керівних принципів та методів вимірювання для того, щоб визначити і проводити моніторинг ризиків, пов'язаних з контрагентами.

### Ринковий ризик

Ринковий ризик полягає у можливому впливі на фінансовий результат Товариства або на вартість фінансових

інструментів коливання ринкових цін, таких як процентні ставки та курси валют. Метою управління ринковим ризиком є контроль рівня ринкового ризику та забезпечення оптимального співвідношення доходності та ризику в межах прийнятих параметрів.

Валютний ризик пов'язаний з активами, зобов'язаннями, операціями та фінансуванням, вираженими в іноземній валюті.

Умови невизначеної політичної ситуації в Україні та вплив вказаної ситуації на курс гривні до іноземних валют, а також значна негативна величина чистої фінансової позиції свідчать про можливі ускладнення при погашенні валютних зобов'язань. Товариство не здійснювало операцій з метою хеджування ризиків, пов'язаних з іноземною валютою.

Товариство не має жодних фінансових активів та зобов'язань з плаваючою процентною ставкою.

Товариство вважає, що ризик зміни відсоткових ставок є несуттєвим і не використовує інструменти для хеджування таких ризиків в даний час. Тим не менш, Товариство здійснює моніторинг процентних ставок і буде використовувати інструменти для хеджування таких ризиків по мірі необхідності.

## 12. Розкриття показників звіту про фінансовий стан (баланс):

### 12.1. Необоротні активи

#### 12.1.1. Нематеріальні активи:

Станом на 31 грудня 2016 року на балансі обліковуються нематеріальні активи за залишковою вартістю 407 тис. грн.

Первісна вартість нематеріальних активів складала 529 тис. грн., накопичена амортизація \_ 122 тис. грн.

Незавершені капітальні інвестиції визнаються у сумі 152 тис. грн.

#### 12.1.2. Основні засоби:

Станом на 31 грудня 2016 року на балансі обліковуються основні засоби за залишковою вартістю 7091 тис. грн.

Первісна вартість основних засобів складала 35393 тис. грн., знос \_ 28302 тис. грн. Станом на 01.12.2016 р.

основні засоби інвентаризовано і визначено доцільність їх подальшого використання в господарській діяльності.

Групи основних засобів Залишок на початок року Надійшло за рік Вибуло за рік

| Втрати від зменшення корисності |   | Інші зміни за рік (реконструкція) |   | Залишок на кінець року |   | первісна (переоцінена) вартість |    | знос |    | Нараховано амортизації за рік |    | первісна (переоцінена) вартість |    | знос |    | первісної (переоціненої) вартості |    | зносу |    |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------|---|---------------------------------|----|------|----|-------------------------------|----|---------------------------------|----|------|----|-----------------------------------|----|-------|----|
| 1                               | 3 | 4                                 | 5 | 8                      | 9 | 10                              | 11 | 12   | 13 | 14                            | 15 | 16                              | 17 | 18   | 19 | 20                                | 21 | 22    | 23 |

|   |       |       |       |       |       |     |     |      |    |      |     |     |       |     |       |  |       |  |  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|------|----|------|-----|-----|-------|-----|-------|--|-------|--|--|
| Будинки, споруди та передавальні пристрої |       | 13263 |       | 11830 |       |     |     | 632  | -  |      |     | -   | 13263 |     | 12462 |  |       |  |  |
| Машини та обладнання                      |       |       | 18845 |       | 12028 |     | 205 | 9    | 9  | 1237 |     | -   |       | -   | 19041 |  | 13256 |  |  |
| Транспортні засоби                        |       | 1715  |       | 1284  |       |     | 16  | 14   | 97 |      |     | -   | -     | -   | 1699  |  | 1367  |  |  |
| Інструменти, прилади, інвентар (меблі)    | 554   | 410   | 15    |       |       | 40  | -   | -    |    |      | 569 | 450 |       |     |       |  |       |  |  |
| Інші основні засоби                       | 256   | 193   |       |       |       |     | 9   | -    | -  |      |     |     | 256   | 202 |       |  |       |  |  |
| Малоцінні необоротні матеріальні активи   | 522   | 522   | 120   | 77    | 77    | 120 | -   | -    |    |      | 565 | 565 |       |     |       |  |       |  |  |
| Тимчасові (нетитульні) споруди            |       |       |       |       |       |     |     |      |    |      |     |     |       |     |       |  |       |  |  |
| Разом                                     | 35155 |       | 26267 |       | 340   | 102 | 100 | 2135 |    |      |     |     | -     | -   | 35393 |  | 28302 |  |  |

#### 12.1.3. Довгострокові фінансові інвестиції

Станом на 31.12.2016 року на балансі Товариства довгострокові фінансові інвестиції відсутні.

### 12.2. Оборотні активи

#### 12.2.1. Запаси:

Станом на 01.12.2016 р. виробничі запаси інвентаризовано. Все запаси перебувають в належному стані і їх доцільно в подальшому використовувати в господарській діяльності Товариства.

Станом на 31 грудня 2016 року на Балансі Товариства обліковуються

- Запаси у сумі 18212 тис. грн., з них
- Сировина та матеріали \_ 6237 тис. грн.;
- Незавершене виробництво \_ 5860 тис. грн.;
- Готова продукція \_ 6115 тис. грн.

#### 12.2.2. Дебіторська заборгованість за товари, роботи послуги:

Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2016 року відображається за чистою реалізаційною вартістю та складає суму розміром 1998 тис. грн.

### 13.2.3.Дебіторська заборгованість за розрахунками:

Дебіторська заборгованість складається з розрахунків з:

- бюджетом \_ 1007 тис. грн.;
- за виданими авансами \_ 2746 тис. грн.
- інша поточна дебіторська заборгованість \_ 213 тис. грн.

### 12.2.4 Грошові кошти та їх еквіваленти

Вартість грошових коштів та їх еквівалентів станом на 31.12.2016 р. дорівнює:

- на рахунках в банках - 1989 тис. грн.

### 12.3.Власний капітал

#### 12.3.1.Статутний капітал:

Станом на 31.12.2016 року статутний капітал складає 600 тис. грн., що відповідає статутним документам Товариства.

Капітал у дооцінках станом на 31.12.2016 р. становить 15948 тис. грн..

Статутний капітал Товариства сплачено повністю і становить 600000 (шістсот тисяч) гривень 00 (нуль) коп.

Заборгованість учасників перед Товариством відсутня. ПАТ "Завод "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399 000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна. ПАТ "Завод "ТЕМП" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2001000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна

#### 12.3.2.Нерозподілений прибуток (непокритий збиток):

Станом на 31.12.2016 р. нерозподілений прибуток Товариства становить суму розміром 10208 тис. грн.

### 12.4. Зобов'язання

Зобов'язання відображаються у балансі Підприємства за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання Товариства складаються з довгострокових та поточних.

Інші довгострокові зобов'язання дорівнюють сумі \_ 1350 тис. грн.

Станом на 31.12.2016 р. кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги Товариства становить 59 тис. грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками становлять:

- з оплати праці \_ 4 тис. грн.;
- за одержаними авансами \_ 4147 тис. грн.;
- інші поточні зобов'язання \_ 1315 тис. грн.

В балансі поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.

Станом на 31.12.2016 року Товариством створено резерв забезпечення на оплату відпусток працівників у сумі 198 тис грн.

В зв'язку з тим, що заборгованості по ПДВ в МСФЗ не стандартизуються Товариство станом на 31.12.2016 р провело рекласифікацію: Зі статей Балансу "Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами", "Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами" виключено суми податкової заборгованості (балансовий субрахунок 644, 643) \_ 825 тис. грн. та 142 тис грн. відповідно; що враховані в податковому обліку, з одночасним виключенням цієї суми із складу статті "Інші поточні зобов'язання".

### 13.Розкриття показників звіту про сукупний дохід

(звіт про фінансові результати):

У ході складання Звіту про фінансові результати за 2016 рік здійснено аналіз доходів і витрат з метою визначення правильності їх класифікації та визнання відповідно до МСФЗ. Відповідно до МСФЗ 18 "Дохід" доходи від реалізації визнаються за принципом нарахування, а в разі, коли невизначеність виникає стосовно можливості отримати суму, вже включену до виручки, недоотримана сума, або сума, ймовірність отримання якої стала малоімовірною, визначається як витрати, а не як коригування суми первісно визнаної виручки.

Відповідно до затверджених Комітетом з МСФЗ "Принципами подання фінансової звітності" Товариство при поданні інформації про доходи і витрати повинен дотримуватися принципу їх порівняння.

Для визначення доходу від реалізації продукції та послуг Товариством застосовувався метод нарахування. Згідно з цим методом дохід визнається у момент, коли продукція відвантажена покупцям, а послуги надані замовникам.

Чистий дохід від реалізації продукції, послуг це дохід за вирахуванням відповідних податків, зборів.

За 2016 рік чистий дохід від реалізації продукції та послуг товариства у звіті про сукупні прибутки та збитки склав 25041 тис. грн., інші операційні доходи - 2072 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції та послуг у звітному періоді склала 19155 тис. грн., інші операційні витрати \_ 1705 тис. грн., адміністративні витрати \_ 4196 тис. грн., витрати на збут \_ 1819 тис. грн. Результатом фінансово - господарської діяльності у 2016 році

є чистий прибуток в сумі 318 тис. грн.

#### 14.Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів складено відповідно до вимог ПБУ, у частині, що не суперечить МСФО.

14.1.Рух коштів у результаті операційної діяльності \_ 1759 тис. грн.

14.1.1.Надходження від

- реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у сумі 22951 тис. грн.;
- повернення податків і зборів \_ 470 тис. грн.;
- надходження авансів від покупців і замовників \_ 8426 тис. грн.;
- відсотків за залишками коштів на поточних рахунках \_ 152 тис. грн.;
- інші надходження \_ 1310 тис. грн.

Надходження сумарно становлять 33309 тис. грн.

14.1.2.Витрачання на оплату:

- товарів (робіт, послуг) \_ 2763 тис. грн.;
- праці \_ 5521 тис. грн.;
- відрахувань на соціальні заходи - 1680 тис. грн.;
- зобов'язань з податків і зборів \_ 1649 тис. грн.;
- витрачання на оплату авансів \_ 17593 тис. грн.;
- інші витрачання - 2344 тис. грн.

Витрачання сумарно становлять 31550 тис. грн.

14.2.Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності

Протягом 2016 року:

Надходження від отриманих відсотків \_ 81 тис. грн.

Витрачання на придбання необоротних активів \_ 253тис. грн.

14.3.Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Сума отриманих позик становить - 1580 тис. грн.

Сума погашених позик становить - 2580 тис. грн.

Чистий рух грошових коштів за звітний період \_ 587 тис. грн.

#### 15. Звіт про зміни у власному капіталі

На початок року власний капітал Товариства становив 26438 тис. грн.

В 2016 р проведено

- чистий прибуток за звітний рік \_ 318 тис. грн.

На кінець року власний капітал Товариства становить 26756 тис. грн.

#### 16. Критичні облікові судження і основні джерела невизначеності в оцінках.

16.1. Ключові джерела невизначеності в оцінках \_ критичні облікові оцінки

Деякі суми, включені до фінансової звітності або такі, що здійснюють на неї вплив, а також пов'язане з ними розкриття інформації повинні бути оцінені, що вимагає від керівництва здійснення припущень відносно сум або умов, які не можуть бути точно відомі на дату підготовки фінансової звітності. "Критична облікова оцінка" є одночасно суттєвою для відображення як фінансового стану Товариства, так і результатів його діяльності. Критична облікова оцінка вимагає від керівництва найбільш складних, суб'єктивних або комплексних суджень, найчастіше внаслідок необхідності оцінки впливу аспектів, які за своєю суттю є невизначеними. Керівництво проводить таку оцінку на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися у майбутньому. Однак невизначеність стосовно цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань балансової вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, у майбутньому.

16.2. Відстрочені податкові активи та зобов'язання

Відстрочені податкові активи та зобов'язання визнаються для всіх тимчасових різниць, що відносяться на витрати в податковому обліку, якщо існує ймовірність наявності оподаткованого прибутку, у рахунок якого можуть бути використані збитки. Суттєві оцінки керівництва необхідні для визначення суми відстрочених податкових активів та зобов'язань, які можуть бути визнані, виходячи з імовірних строків і розміру майбутнього оподаткованого прибутку і стратегії податкового планування в майбутньому. За результатами 2016 року Товариством було здійснено аналіз всіх тимчасових різниць, результат яких міг би вплинути на відстрочені податкові активи або на відстрочені податкові зобов'язання.

Витрати або доходи з податку на прибуток за результатами 2016 р. Товариством не визнавалися, у зв'язку з їх відсутністю.

16.3. Судження

При застосуванні облікової політики Товариства було застосовано певні судження (додатково до суджень, пов'язаних зі здійсненням оцінок), які можуть мати значний вплив на дані фінансової звітності. Такі судження,

серед іншого, включають:

#### Принцип безперервності діяльності

Дана фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності, який передбачає реалізацію активів і погашення зобов'язань у ході звичайної господарської діяльності.

#### Ризики, пов'язані з вимогами податкового та іншого законодавства

Українське законодавство щодо оподаткування та регулювання інших аспектів операційної діяльності, включаючи валютний та митний контроль, продовжує розвиватися. Ряд прийнятих законодавчих та нормативних актів не завжди чітко сформульовані, а їх інтерпретація залежить від точки зору місцевих, обласних і центральних органів державної влади та інших державних органів. Нерідко точки зору різних органів на певне питання відрізняються. Керівництво вважає, що Товариство дотримувалося всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки були сплачені або нараховані у фінансовій звітності.

#### 17. Події після дати балансу

Після дати балансу: в Товаристві не відбувалось сприятливих та несприятливих подій, які є суттєвими, і які можуть впливати на економічні рішення користувачів звітності.

Голова Правління \_\_\_\_\_ Колеснікова В.В.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Ковальчук О.В.